

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 01.03.2024 14:55:07

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

А.Д. Хлутков

09 »

02

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре русского языка и
методики его преподавания как иностранного
факультета социальных технологий


Санкт-Петербург

2024

Разработано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Декан факультета социальных технологий		О.С. Кузин	06.02.24

Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель директора		Е. А. Китин	09.02.2024
Начальник управления развития персонала		Н.В. Мельникова	09.02.2024
Начальник юридической службы		А.В. Максимов	09.02.2024

1. Общие положения

1.1 Кафедра русского языка и методики его преподавания как иностранного (далее – кафедра) – структурное подразделение факультета социальных технологий Северо-Западного института управления - филиала РАНХиГС (далее – Институт) осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую работу по закреплённым дисциплинам, а также воспитательную деятельность.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется следующими документами: Конституция Российской Федерации, действующее законодательство в области образования и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Устав РАНХиГС, Положение об Институте, и иные локальные нормативно-правовые акты РАНХиГС и Института.

1.3 Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утверждёнными Учёным советом Института, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры. Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры и согласуется с деканом факультета.

1.4 Распределение и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляет заведующий кафедрой. На основании распределённой учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с утверждённым Перечнем видов и норм времени для расчёта (учёта) объёма учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Института.

1.5 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.6 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий соответствующее направлению кафедры высшее профессиональное образование, учёную степень и учёное звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.7 Заведующий кафедрой избирается путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля на заседании Учёного совета Института и утверждается в должности приказом директора. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами РАНХиГС.

1.8 Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на кафедру.

1.9 Реорганизация и ликвидация кафедры производится в порядке, установленном локальными правовыми актами Института.

1.10 Работники кафедры назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами РАНХиГС.

1.11 На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей деятельности обязанности заведующего возлагаются приказом директора на одного из работников кафедры по представлению заведующего кафедрой.

1.12 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие

с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки), учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры.

1.13 Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В неё могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

1.14 Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует не менее половины сотрудников кафедры с правом решающего голоса. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый сотрудник кафедры имеет голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса. На заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

1.15 Учебные программы дисциплин кафедры разрабатываются преподавателями кафедры по поручению заведующего кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры, рассматриваются на заседании методической комиссии по соответствующему направлению и утверждаются Учёным советом Института в составе образовательной программы.

1.16 Научно-исследовательская работа на кафедре планируется по направлениям научных исследований и разработок Института, проводимых работниками кафедры и включаются в годовой план работы кафедры.

1.17 Воспитательная работа кафедры с обучающимися Института осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и обучающихся в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной работы. Кафедра проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал факультета и Института.

1.18 По вопросам организации методического и материально-технического обеспечения работы кафедра взаимодействует с деканатом факультета, а также координирует свои действия с другими структурными подразделениями Института.

1.19 Для организации научно-исследовательской, учебной, воспитательной работы обучающихся и координации действий с подразделениями Института на кафедре назначается ответственное лицо из числа сотрудников кафедры.

2. Цель кафедры

Основной целью деятельности кафедры является обеспечение качественного обучения российских и иностранных граждан русскому языку, генерация и передача научных знаний, адаптация к учебному процессу цифровых технологий, развитие инновационных методик, сохранение и приумножение культурных ценностей, реализация целей и задач развития и продвижения русского языка, а также укрепление его статуса в Российской Федерации и за рубежом.

3. Задачи кафедры

3.1 Реализация качественного учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам, в соответствии с утверждёнными учебными планами, программами дисциплин на всех уровнях и направлениях подготовки в Институте.

3.2 Проведение научных исследований и методических разработок по профилю кафедры и развитие научно-исследовательской деятельности с целью использования её результатов в учебном процессе.

3.3 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной, научной, учебно-методической и воспитательной деятельности.

4. Функции кафедры

В соответствии с видами деятельности сотрудники кафедры осуществляют следующие функции:

4.1 В рамках учебной и учебно-методической деятельности:

4.1.1 Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами направлений подготовки.

4.1.2 Участие в разработке учебных планов в рамках соответствующего ФГОС (ОС, утверждённого Академией самостоятельно), по всем формам обучения.

4.1.3 Участие в разработке, унификации и согласовании проектов учебных планов в рамках соответствующего цикла дисциплин.

4.1.4 Участие в мероприятиях, проводимых Институтом по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования.

4.1.5 Руководство и контроль самостоятельной работы обучающихся в рамках учебного процесса, включая выполнение ими учебных заданий, курсовых работ и проектов, а также заданий дистанционных курсов.

4.1.6 Обеспечение качества преподавания путём совершенствования методов и подходов к обучению русскому языку и русскому языку как иностранному, внедрение новых методик и технологий, адаптация цифровых технологий к учебному процессу.

4.1.7 Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, дистанционных курсов и прочих методических материалов по всем формам обучения.

4.1.8 Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.9 Участие в планировании и контроле выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.2. В рамках научно-исследовательской деятельности:

4.2.1 Участие в научно-исследовательской работе Института, проведение научных исследований и конференций по фундаментальным и прикладным гуманитарным программам, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

4.2.2 Проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов.

4.2.3 Проведение, при необходимости, научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, с заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации.

4.2.4 Организация, при необходимости, научно-исследовательской работы студентов по профильной деятельности кафедры.

4.2.5 Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

4.3 В рамках организационно-методической работы:

4.3.1 Осуществление работ в системе управления Институтом: участие в заседаниях Учёного совета Института, Учебно-методического совета, совета факультета, диссертационном совете, учебно-методической комиссии образовательного направления.

4.3.2 Участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, в проведении «Дней открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и др., руководство студенческими группами, объединениями, коллективами.

4.4 Воспитательная работа с обучающимися:

4.4.1 Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

4.4.2 Выполнение преподавателями кафедры обязанностей кураторов учебных групп по поручению Института.

4.4.3 Организация и проведение внеучебной и воспитательной работы с обучающимися.

4.5 В рамках работы с профессорско-преподавательским составом:

4.5.1 Привлечение высококвалифицированных кадров, соответствующих квалифицированным показателям для обеспечения качественного образовательного процесса на всех уровнях подготовки.

4.5.2 Организация повышения квалификации научно-педагогических кадров с учетом функциональных обязанностей и направлений подготовки, на которых они задействованы.

4.5.3 Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, оказание методической поддержки начинающим преподавателям в овладении образовательными и коммуникативными технологиями, помощь в адаптации вновь пришедших преподавателей.

4.5.4 Рассмотрение и рекомендация Ученому совету Института кандидатур на замещение должностей профессорского-преподавательского состава, на соискание ученых званий доцента и профессора.

4.6 Кафедра реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с планами работы кафедры.

5. Права и обязанности работников кафедры

5.1. Заведующий кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о кафедре, иными локальными нормативными актами РАНХиГС определяет объём учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры, а также выполняет другие обязанности, указываемые в должностной инструкции заведующего кафедрой.

5.2. Работники кафедры имеют право:

5.2.1 Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения кафедрой своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2.2 Вносить заведующему кафедры предложения о совершенствовании деятельности кафедры, факультета и Института.

5.2.3 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности кафедры.

5.3. Работники кафедры обязаны:

5.3.1 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах кафедры.

5.3.2 Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую кафедрой.

5.3.3 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.3.4 Выполнять в установленные сроки решения Учёного совета, приказы и распоряжения Института, поручения Директора, а также заместителя директора, осуществляющего координацию деятельности факультета, в соответствии с распределением обязанностей, установленным в организационной структуре Института, заведующего кафедрой.

5.4. Конкретное распределение должностных обязанностей работников кафедры и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих положениях и должностных инструкциях работников кафедры.

6. Ответственность работников кафедры

6.1. Работники кафедры несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.2. За качество и своевременность выполнения возложенных Положением о кафедре задач и функций.

6.1.3. Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.