

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 01.03.2024 14:54:46
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a63028f15a9e

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ А. Д. Хлутков

« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре общественных наук
факультета государственного и муниципального управления**

Санкт-Петербург

2024

Разработано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заведующий кафедрой общественных наук факультета государственного и муниципального управления		В. А. Шамахов	

Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель директора		Е. А. Китин	
Начальник управления развития персонала		Н. В. Мельникова	
Начальник юридической службы		А. В. Максимов	
Декан факультета государственного и муниципального управления		А. А. Лихтин	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра общественных наук (далее – «кафедра») является структурным подразделением факультета государственного и муниципального управления Северо-Западного института управления – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – «института»), осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую работу.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется следующими документами: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и прочие федеральные законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Устав РАНХиГС, Положение об институте, а также прочие локальные нормативные акты РАНХиГС и института.

1.3. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом института, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры. Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры.

1.4. Распределение и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляет заведующий кафедрой. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с утверждаемым Перечнем видов и норм времени для расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом института.

1.5. Управление деятельностью кафедры осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.6. В структуру кафедры включен Центр сохранения исторического наследия и геральдики в качестве автономно управляемой структурной единицы.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью кафедры и контроль за деятельностью ее структурного подразделения осуществляет заведующий кафедрой, имеющий высшее образование, ученую степень и звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.8. Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля на заседании ученого совета института и утверждается в должности приказом директора института. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РАНХиГС.

1.9. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на кафедру.

1.10. Реорганизация и ликвидация кафедры производится в порядке, установленном локальными нормативными актами института.

1.11. Работники кафедры назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора института по представлению заведующего кафедрой. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС.

1.12. На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей

деятельности обязанности заведующего возлагаются приказом директора института по представлению заведующего кафедрой на одного из работников кафедры.

1.13. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки), учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры.

1.14. Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена или дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

1.15. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины сотрудников кафедры с правом решающего голоса. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования: открытая или тайная. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, других высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

II. ЦЕЛЬ КАФЕДРЫ

2.1. Основной целью деятельности кафедры общественных наук является обеспечение учебной, методической и научно-исследовательской работы, а также подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров в области общеисторических и философских дисциплин.

III. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области общеисторических и философских дисциплин и методической работы, обеспечивающей преподавание общеисторических и философских дисциплин по программам высшего образования.

3.2. Организация работы по общегуманитарным аспектам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.

3.3. Обеспечение качественного образовательного процесса при преподавании дисциплин общеисторического и философского циклов.

3.4. Планирование и реализация надлежащих подходов, средств и методов к преподаванию дисциплин общеисторического и философского циклов.

IV. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

В соответствии с видами деятельности, осуществляемыми кафедрой, сотрудники кафедры осуществляют следующие функции.

4.1. В рамках учебной и учебно-методической деятельности:

4.1.1 – проводить все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами по всем специальностям и направлениям подготовки, с рабочими программами учебных

дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов РАНХиГС и института;

4.1.2 – через преподавание общеисторических и философских дисциплин способствовать формированию у обучающихся мировоззрения, основанного на гражданском сознании, национальной идентичности, уважении к закону и понимании приоритета интересов государства; воспитывать у обучающихся чувство личной ответственности за благополучие своего государства и его граждан;

4.1.3 – разрабатывать рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин общеисторического и философского циклов и преподавать данные дисциплины, имея целью подготовку ориентированных на служение интересам государства грамотных управленческих кадров;

4.1.4 – создавать необходимые организационные и научно-педагогические условия для реализации в процессе обучения требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию знаний и уровню подготовки выпускника высшей школы по общеисторическим и философским дисциплинам и преподавать общественные науки на высоком теоретическом и методическом уровне; оперативно отражать в содержании учебных дисциплин новейшие достижения в области общеисторических и философских дисциплин;

4.1.5 – через всестороннее раскрытие теоретических и методологических оснований существования всех сфер жизни общества и закономерностей исторического процесса выработать у обучающихся умение активно использовать знания, полученные в области общественных наук, для развития творческого критического мышления, умение применять научную методологию для самостоятельного анализа явлений общественно-политической жизни;

4.1.6 – руководить научной работой обучающихся в сфере общеисторических и философских исследований;

4.1.7 – формировать у обучающихся интерес к учебно-познавательной активности, развивать их творческие способности путем использования в учебном процессе актуальных форм, методов и приемов обучения; всемерно развивать у обучающихся навыки работы с учебной и научной литературой, грамотного ведения дискуссий;

4.1.8 – осуществлять методическое руководство самостоятельной работой обучающихся по изучению наук общеисторического и философского циклов;

4.1.10 – участвовать в проводимых институтом мероприятиях по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

4.1.11 – осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся, в том числе за выполнением ими домашних заданий, контрольных работ, курсовых работ, курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;

4.1.12 – обеспечивать повышение качества преподавания путем совершенствования существующих методик обучения, а также изучения и внедрения новых методик и технологий обучения;

4.1.13 – осуществлять в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;

4.1.14 – способствовать постоянному обучению научно-педагогических кадров по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

4.1.15 – устанавливать творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, осуществляющих преподавание дисциплин общеисторического и философского циклов, для изучения и обобщения практики преподавательской деятельности и обмена опытом работы.

4.2. В рамках научно-исследовательской деятельности:

4.2.1 – участвовать в научно-исследовательской работе института, проводить

научные исследования по фундаментальным, прикладным, социально-историческим и гуманитарным программам, по проблемам высшего образования в тесной связи с решением задач повышения качества подготовки профессионалов;

4.2.2 – проводить экспертную оценку завершенных научно-исследовательских работ по профилю кафедры, рекомендовать их к опубликованию и/или к внедрению полученных практических результатов;

4.2.3 – организовывать проведение научно-практических конференций по актуальным проблемам философской, социально-политической мысли и осмыслению важнейших исторических событий;

4.2.4 – организовывать проведение научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, с заслушиванием отчетов преподавателей о проделанной методической работе и о повышении квалификации;

4.2.5 – организовывать научно-исследовательскую работу студентов по профильной деятельности кафедры с проведением, при необходимости, студенческих секций научно-практических конференций.

4.3. В рамках организационно-методической работы:

4.3.1 – представителям кафедры участвовать в системе управления институтом: в заседаниях ученого совета института, учебно-методического совета института, совета факультета государственного и муниципального управления, диссертационных советах, учебно-методических комиссиях специальностей и образовательных направлений;

4.3.2 – проводить заседания кафедры, научно-методические семинары;

4.3.3 – участвовать в проведении «Дней открытых дверей», «Ярмарках вакансий»;

4.3.4 – руководить студенческим научным обществом, а также студенческими группами, объединениями и коллективами, соответствующими профилю кафедры.

4.4. В рамках работы с профессорско-преподавательским составом:

4.4.1 – привлекать высококвалифицированные кадры, соответствующие необходимым квалификационным показателям, для обеспечения качественного образовательного процесса для всех специальностей и направлений подготовки на всех уровнях обучения;

4.4.2 – организовывать систематическое повышение квалификации научно-педагогических кадров с учетом их функциональных обязанностей и характера преподаваемых дисциплин;

4.4.3 – изучать, обобщать и распространять опыт лучших преподавателей, оказывать методическую поддержку начинающим преподавателям в овладении образовательными и коммуникативными технологиями, оказывать помощь в адаптации к образовательному процессу в институте новым преподавательским кадрам;

4.4.4 – рассматривать и представлять рекомендации ученому совету института кандидатуры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, на соискание ученых званий доцента и профессора.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

5.1. Заведующий кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о кафедре, иными локальными нормативными актами РАНХиГС определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры, а также выполняет другие обязанности, указанные в должностной инструкции заведующего кафедрой.

5.2. Работники Кафедры имеют право:

5.2.1 – запрашивать в структурных подразделениях института документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.2 – вносить заведующему кафедрой предложения о совершенствовании деятельности кафедры, факультетов и института;

5.2.3 – пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в институте и необходимыми для обеспечения деятельности кафедры.

5.3. Работники кафедры обязаны:

5.3.1 – сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах кафедры и института;

5.3.2 – совершенствовать и развивать деятельность института, обеспечиваемую работой кафедры;

5.3.3 – качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.3.4 – выполнять в установленные сроки решения ученого совета, приказы и распоряжения директора института, поручения директората, распоряжения заместителей директора института, относящиеся к деятельности кафедры, распоряжения заведующего кафедрой.

5.4. Конкретное распределение должностных обязанностей работников кафедры и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих положениях и должностных инструкциях работников кафедры.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

6.1. Работники кафедры несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

6.1.1 – за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

6.1.2 – за качество и своевременность выполнения установленных настоящим Положением задач и функций;

6.1.3 – иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.