

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4847214a9c911304a24cc3ac69d0cd9

**ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС



УТВЕРЖДАЮ:


Директор института

В.А. Шамахов

«20» июля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРАВА
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ –
ФИЛИАЛА РАНХиГС**

**Санкт-Петербург
2016**

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Начальник УНР		А.В. Аграшенков	

Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель директора		О.И. Бедрик	20.07.16
Заместитель директора		Ю.В. Косов	22 ИЮЛ 2016
<i>Врио</i> Заместитель директора		<i>Е. А. Китин</i> Е.А. Китин	19.07.16
Начальник ЮС		А.В. Максимов	
Начальник УОРИиДО		С.М. Чижиков	19.07.16

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает и регламентирует порядок создания и деятельности кафедры международного и гуманитарного права (далее – Кафедра) Северо-Западного института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) (далее – СЗИУ).

1.2. Кафедра является структурным подразделением СЗИУ, ведущим научно-исследовательскую работу.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета СЗИУ.

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом РАНХиГС, локальными нормативными документами СЗИУ и настоящим положением.

1.5. В рамках федерального государственного образовательного стандарта Кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество научного процесса. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает СЗИУ, необходимой для проведения научных исследований.

1.6. Научная деятельность Кафедры должна соответствовать планам и основным направлениям научной деятельности СЗИУ.

1.7. Номенклатура и содержание научно-исследовательской, нормативно-методической и иной документации Кафедры определяются Уставом РАНХиГС, локальными нормативными документами СЗИУ.

1.8. Содержание и регламентацию работы научных и других работников (НР) Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы НР.

1.9. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица.

1.10. Кафедра располагается в учебных корпусах СЗИУ и использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу СЗИУ, а также, при обоснованной необходимости, сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических объединений и религиозных организаций, равно как и пропаганда их идей, на Кафедре не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Штатное расписание Кафедры определяется в установленном порядке и утверждается директором СЗИУ.

2.2. Организационно-методическое взаимодействие между кафедрами, ведущими научно-исследовательскую работу, осуществляет управление научной работы СЗИУ.

2.3. К исследовательской работе на Кафедре могут привлекаться как штатные научно-педагогические работники (далее – ННР), так и иные лица, интересы которых совпадают с направлениями работы Кафедры.

2.4. Решением Ученого совета СЗИУ в составе Кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

3. Управление кафедрой

3.1. Руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом СЗИУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы в ВУЗе и/или работы в научной организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом директора СЗИУ.

3.3. Заведующий Кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом директора СЗИУ на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия заключенного трудового договора, или досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета СЗИУ или приказом директора Института.

3.4. В отдельных случаях директор СЗИУ имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего Кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Заведующий Кафедрой:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Кафедры, представляет ее во всех подразделениях СЗИУ и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством СЗИУ о результатах деятельности Кафедры.

3.5.2. Осуществляет руководство научной, исследовательской и коммерческой деятельностью Кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников Кафедры.

3.6. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего Кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.7. Совецательным рабочим органом Кафедры является заседание коллектива Кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы Кафедры.

Заседание коллектива Кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.8. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую принадлежность к СЗИУ и соответствующую бренд-буку РАНХиГС.

4. Основные цели и задачи кафедры

4.1. Основными целями создания и функционирования Кафедры являются:

- интеграция высшего образования и науки;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- проведение экспертной и консалтинговой деятельности;
- координация организационно-методической и научно-исследовательской работы НР;
- эффективное использование материального, интеллектуального и инновационного потенциалов НПР Института

4.2. Основными задачами Кафедры являются:

4.2.1. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня и повышению квалификации работников Кафедры, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации НР Кафедры, как в СЗИУ, так и за его пределами;
- поддержка и развитие научных школ по профилю Кафедры, функционирующих в СЗИУ.

4.2.2. Активное участие в конкурсах научных программ и грантов. Проведение научно-исследовательских работ по заказам сторонних организаций. Создание творческих коллективов из штатных работников Кафедры и НПР Института для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

4.2.3. Проведение научных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов) по приоритетным направлениям научных исследований Кафедры. Подготовка научных публикаций.

4.2.4. Участие в осуществлении инновационной и коммерческой деятельности, приносящей доход СЗИУ.

4.2.5. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества СЗИУ с органами государственной власти и местного самоуправления, заинтересованными российскими и зарубежными ВУЗами, академическими институтами, предприятиями и организациями по видам деятельности Кафедры.

4.3. В осуществлении своей деятельности Кафедра может взаимодействовать с другими кафедрами, факультетами и иными структурными подразделениями СЗИУ.

5. Ответственность

5.1. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным руководством СЗИУ годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – проходит заслушивание перед руководством СЗИУ.

5.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

5.2.1. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности НР и другими работниками Кафедры.

5.2.2. Необеспечение качества научно-исследовательского процесса, показателей мониторинга эффективности ВУЗов и аккредитационных показателей.

5.2.3. Несоблюдение законодательства РФ, Устава РАНХиГС, локальных нормативных документов СЗИУ и РАНХиГС, настоящего Положения.

5.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Работники Кафедры вправе:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Кафедры, а также СЗИУ в случаях, касающихся деятельности Кафедры.

6.2. Пользоваться в установленном порядке информационными фондами СЗИУ, услугами учебных, научных, социально-бытовых, и других подразделений СЗИУ.

6.3. Выбирать методы и средства для проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам Кафедры и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

6.4. Участвовать в образовательной деятельности СЗИУ.

6.5. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области научных исследований и повышения квалификации НР Кафедры.