

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Владимир Александрович Шамахов

Должность: директор

Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08

Уникальный программный ключ:

2ca9543fd4843214b9e911304a24cc3a6f9d0cd9

**ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института**


**В.А. Шамахов**

**«20» июля 2016 г.**






**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ГРАЖДАНСКОГО И ТРУДОВОГО ПРАВА  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ –  
ФИЛИАЛА РАНХиГС**

**Санкт-Петербург  
2016**

**Разработано:**

| Должность     | Подпись  | Расшифровка подписи | Дата |
|---------------|--|---------------------|------|
| Начальник УНР |  | А.В. Аграшенков     |      |

**Согласовано:**

| Должность                            | Подпись   | Расшифровка подписи              | Дата         |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|--------------|
| Заместитель директора                |    | О.И. Бедрик                      | 25.07.16     |
| Заместитель директора                |    | Ю.В. Косов                       | 22 июля 2016 |
| <i>Ермо</i><br>Заместитель директора |    | <i>Е. А. Китин</i><br>Е.А. Китин | 19.07.16     |
| Начальник ЮС                         |    | А.В. Максимов                    |              |
| Начальник УОРИиДО                    |  | С.М. Чижиков                     | 19.07.16     |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает и регламентирует порядок создания и деятельности кафедры гражданского и трудового права (далее – Кафедра) Северо-Западного института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) (далее – СЗИУ).

1.2. Кафедра является структурным подразделением СЗИУ, ведущим научно-исследовательскую работу.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета СЗИУ.

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом РАНХиГС, локальными нормативными документами СЗИУ и настоящим положением.

1.5. В рамках федерального государственного образовательного стандарта Кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество научного процесса. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает СЗИУ, необходимой для проведения научных исследований.

1.6. Научная деятельность Кафедры должна соответствовать планам и основным направлениям научной деятельности СЗИУ.

1.7. Номенклатура и содержание научно-исследовательской, нормативно-методической и иной документации Кафедры определяются Уставом РАНХиГС, локальными нормативными документами СЗИУ.

1.8. Содержание и регламентацию работы научных и других работников (НР) Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы НР.

1.9. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица.

1.10. Кафедра располагается в учебных корпусах СЗИУ и использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу СЗИУ, а также, при обоснованной необходимости, сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических объединений и религиозных организаций, равно как и пропаганда их идей, на Кафедре не допускаются.

## **2. Организационная структура**

2.1. Штатное расписание Кафедры определяется в установленном порядке и утверждается директором СЗИУ.

2.2. Организационно-методическое взаимодействие между кафедрами, ведущими научно-исследовательскую работу, осуществляет управление научной работы СЗИУ.

2.3. К исследовательской работе на Кафедре могут привлекаться как штатные научно-педагогические работники (далее – ННР), так и иные лица, интересы которых совпадают с направлениями работы Кафедры.

2.4. Решением Ученого совета СЗИУ в составе Кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

## **3. Управление кафедрой**

3.1. Руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий.



3.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом СЗИУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы в ВУЗе и/или работы в научной организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом директора СЗИУ.

3.3. Заведующий Кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом директора СЗИУ на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия заключенного трудового договора, или досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета СЗИУ или приказом директора Института.

3.4. В отдельных случаях директор СЗИУ имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего Кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Заведующий Кафедрой:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Кафедры, представляет ее во всех подразделениях СЗИУ и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством СЗИУ о результатах деятельности Кафедры.

3.5.2. Осуществляет руководство научной, исследовательской и коммерческой деятельностью Кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников Кафедры.

3.6. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего Кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.7. Совецательным рабочим органом Кафедры является заседание коллектива Кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы Кафедры.

Заседание коллектива Кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.8. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую принадлежность к СЗИУ и соответствующую бренд-буку РАНХиГС.

#### 4. Основные цели и задачи кафедры

4.1. Основными целями создания и функционирования Кафедры являются:

- интеграция высшего образования и науки;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- проведение экспертной и консалтинговой деятельности;
- координация организационно-методической и научно-исследовательской работы НР;
- эффективное использование материального, интеллектуального и инновационного потенциалов НПР Института

4.2. Основными задачами Кафедры являются:

4.2.1. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня и повышению квалификации работников Кафедры, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации НР Кафедры, как в СЗИУ, так и за его пределами;
- поддержка и развитие научных школ по профилю Кафедры, функционирующих в СЗИУ.

4.2.2. Активное участие в конкурсах научных программ и грантов. Проведение научно-исследовательских работ по заказам сторонних организаций. Создание творческих коллективов из штатных работников Кафедры и НПР Института для реализации совместных научно-исследовательских проектов.



4.2.3. Проведение научных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов) по приоритетным направлениям научных исследований Кафедры. Подготовка научных публикаций.

4.2.4. Участие в осуществлении инновационной и коммерческой деятельности, приносящей доход СЗИУ.

4.2.5. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества СЗИУ с органами государственной власти и местного самоуправления, заинтересованными российскими и зарубежными ВУЗами, академическими институтами, предприятиями и организациями по видам деятельности Кафедры.

4.3. В осуществлении своей деятельности Кафедра может взаимодействовать с другими кафедрами, факультетами и иными структурными подразделениями СЗИУ.

## **5. Ответственность**

5.1. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным руководством СЗИУ годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – проходит заслушивание перед руководством СЗИУ.

5.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

5.2.1. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности НР и другими работниками Кафедры.

5.2.2. Необеспечение качества научно-исследовательского процесса, показателей мониторинга эффективности ВУЗов и аккредитационных показателей.

5.2.3. Несоблюдение законодательства РФ, Устава РАНХиГС, локальных нормативных документов СЗИУ и РАНХиГС, настоящего Положения.

5.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Права**

Работники Кафедры вправе:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Кафедры, а также СЗИУ в случаях, касающихся деятельности Кафедры.

6.2. Пользоваться в установленном порядке информационными фондами СЗИУ, услугами учебных, научных, социально-бытовых, и других подразделений СЗИУ.

6.3. Выбирать методы и средства для проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам Кафедры и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

6.4. Участвовать в образовательной деятельности СЗИУ.

6.5. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области научных исследований и повышения квалификации НР Кафедры.