

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.01.2022 11:25:41  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

## П Р И К А З

«01» января 2021 г.

№ 125

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка подготовки  
и защиты курсовых работ (проектов)  
в СЗИУ РАНХиГС

В соответствии с Положением о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС, утвержденного приказом от 05.10.2017 №02-643, и в целях упорядочения процедуры подготовки и защиты курсовых работ (проектов)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов) в Северо-Западном институте управления РАНХиГС (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Деканам факультетов довести до сведения профессорско-преподавательского состава и обучающихся настоящий Порядок.
3. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: [pavlova-ta@ranepa.ru](mailto:pavlova-ta@ranepa.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (Е.А. Китин, [kitin-ea@ranepa.ru](mailto:kitin-ea@ranepa.ru)).

Директор

В.А. Шамахов

**ПОРЯДОК**  
**подготовки и защиты курсовых работ (проектов)**  
**в Северо-Западном институте управления РАНХиГС**

Настоящий Порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов) в СЗИУ РАНХиГС (далее — Порядок) разработан в соответствии с Положением о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС, утвержденного приказом от 05.10.2017 №02-643.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов) в СЗИУ РАНХиГС (далее Порядок) разработан для студентов, осваивающих в Северо-Западном институте управления РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – СЗИУ (Институт), образовательные программы), включает в себя требования к структуре и оформлению курсовых работ (проектов).

1.2. Под курсовой работой в Положении о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС понимается законченное самостоятельное исследование частной задачи или проведение исследования в рамках образовательной программы.

Под курсовым проектированием в Положении о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС понимается законченное самостоятельное исследование, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта исследования в рамках образовательной программы.

1.3. Оценивание результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - защита курсовой работы (проекта)).

1.4. Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов) и их количество, определяется образовательной программой.

1.5. Организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) студентов обеспечивается факультетом, на котором реализуется программа.

**2. Примерная тематика курсовых работ (проектов) и научное руководство**

2.1. Примерная тематика курсовых работ (проектов) формируется руководителем образовательного направления (далее – РОН) в составе рабочей программы дисциплины.

2.2. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы (проекта) студент подает заявление (пример заявления приведен в приложении № 1) на имя декана факультета.

2.3. Закрепление за студентом темы курсовой работы (проекта) и назначение научного руководителя курсовой работы (проекта) (далее – научный руководитель) производится на заседании ведущей кафедры при согласовании с соответствующим научным руководителем и утверждается распоряжением декана факультета при согласовании с РОНОм. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) после издания распоряжения возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы (проекта) или по инициативе руководителя курсовой работы (проекта).

2.4. Сроки выбора студентами темы курсовой работы (проекта), закрепления темы курсовой работы (проекта) за студентом и назначения научного руководителя курсовой работы (проекта) определяются факультетом с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Института и (или) на информационном стенде).

2.5. Дублирование тем курсовых работ (проектов) в пределах одной учебной группы не допускается.

2.6. Научный руководитель курсовой работы (проекта):

- оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана курсовой работы (проекта);
- содействует в подборе студентом литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;
- консультирует студента в выборе методики исследования, дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы (проекта);
- осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы (проекта);
- производит оценку качества выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии требованиями, установленными настоящим Порядком и распорядительным актом структурного подразделения (при наличии);
- готовит рецензию на курсовую работу (проект).

### **3. Порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта)**

3.1. Порядок подготовки студентом курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (проекта);

- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- проверка курсовой работы (проекта) на антиплагиат (процедура происходит в соответствии с Положением о выявлении неправомерных заимствований в учебных работах в СЗИУ РАНХиГС: установление факта плагиата или иного неправомерного заимствования является основанием для применения к обучающемуся мер дисциплинарной ответственности);
- представление курсовой работы (проекта) научному руководителю;
- защита курсовой работы (проекта).

Структурным подразделением могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки студентом курсовой работы (проекта).

3.2. Курсовая работа (проект) и справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» представляется студентом научному руководителю для ее оценки и подготовки рецензии не менее, чем за две недели до защиты.

3.3. Если представленная курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для устранения недостатков.

3.4. Курсовая работа (проект) представляется студентом на кафедру (в соответствии с номенклатурой дел) с подписью студента и научного руководителя для подготовки рецензии, и оценивания научным руководителем не менее, чем за 10 дней до защиты.

Научный руководитель представляет рецензию и рекомендуемую оценку за курсовую работу (проект) на кафедру не менее, чем за 3 дня до защиты и направляет текст рецензии для ознакомления студенту на электронную почту. После сдачи работы на кафедру никакие изменения в текст курсовой работы (проекта) не вносятся, но студент имеет право учесть замечания и ответить на них в ходе защиты курсовой работы.

3.5. В случае несоблюдения сроков представления на кафедру подготовленной курсовой работы (проекта) и при отсутствии уважительных причин, студент не может получить на промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», в результате чего формируется академическая задолженность. Студент имеет право ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке.

3.6. Сроки защиты курсовой работы (графики защиты) определяются факультетом с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде СЗИУ и (или) на информационном стенде).

3.7. Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме публичного выступления - на ней могут присутствовать другие преподаватели и студенты.

3.8. Защита курсовой работы (проекта) представляет собой презентацию студентом основных результатов исследования (проекта) по теме курсовой работы (проекта) и ответов студента на вопросы преподавателя(ей).

3.9. Защита курсовой работы (проекта) включается в расписание учебных занятий.

3.10. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы (проекта) или непрохождение защиты курсовой работы (проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 4. Структура курсовой работы (проекта)

Объем курсовой работы (проекта) должен составлять в среднем 25-35 страниц без учета титульного листа, содержания и библиографического списка.

4.1. Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист – 1 стр.;
- содержание – 1-2 стр.;
- обозначения и сокращения (при наличии) – 1-2 стр.;
- введение – 2-3 стр.;
- основная часть – 15-30 стр.;
- заключение – 1-2 стр.;
- библиографический список – 1-3 стр.;
- приложения (при наличии).

4.2. **Титульный лист** является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (Приложение № 2).

4.3. В **содержании** (Приложение № 3) перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 раздела (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта)), заключение, библиографический список, приложения (при наличии).

4.4. В структурном элементе «**Обозначения и сокращения**» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе (проекте).

4.5. Во **введении** определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы. При необходимости, если работа содержит эмпирическую часть, во введении формулируется гипотеза исследования.

4.6. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (проекта).

4.7. Заключение – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы (проекта), формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

4.8. **Библиографический список** размещается после заключения. Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе (проекте) *источники* и литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Список источников и литературы должен содержать не менее 20 наименований. Список литературы, не содержащий источников, не принимается к рассмотрению и, следовательно, работа не может быть допущена к защите (пример оформления библиографического списка приведен в приложении № 4).

*Источниками* считаются нормативно-правовые акты, международные соглашения и уставные документы международных организаций; статистические и фактические данные, содержащиеся в официальных отчетах или на официальных порталах государственных органов, международных организаций, информационно-аналитических центров; официальные заявления и обращения глав государств, членов международных организаций, представителей международных структур и мировой общественности.

4.9. В **приложения** могут включаться связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

## **5. Оформление курсовой работы (проекта)**

5.1. Курсовая работа (проект) оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, шрифт текста Times New Roman, размер шрифта (кегель) 14, межстрочный интервал 1,5 пт, отступ красной строки 1,25 пт. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

5.2. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

5.3. Наименования всех структурных элементов курсовой работы (проекта), за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

5.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

5.5. Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта) и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

5.6. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы (проекта) указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

5.7. Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы (проекта) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

5.8. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение размера шрифта 12 (или более мелкого), с межстрочным интервалом 1,0 пт.

5.9. В курсовой работе (проекте) используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы (проекта) «Содержание».

5.10. Приложения к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

## **6. Защита курсовой работы (проекта)**

Защита курсовой работы проходит как правило на открытом заседании комиссии. Состав комиссии, в количестве трёх человек, определяется на заседании ведущей кафедры и утверждается распоряжением декана факультета при согласовании с РОНОм. В состав комиссии входят преподаватели кафедры, на которой выполняется курсовая работа, а также преподаватели других кафедр и организаций, если их профессиональная деятельность и/или научные интересы связаны с темой курсовой работы. На защиту курсовой работы приглашаются научный руководитель курсовой работы, преподаватели других кафедр, студенты.

Рекомендуемый регламент защиты курсовой работы:

- выступление студента (наличие презентации на усмотрение научного руководителя) – 5-7 минут. В ходе защиты курсовой работы (проекта) студент раскрывает цель, задачи, объект и предмет, теоретико-методологическую базу исследования, а также излагает основные выводы;
- ответы студента на вопросы комиссии – 5-10 минут;
- выступление научного руководителя, который характеризует отношение студента к выполнению курсовой работы и делает краткое заключение о качестве выполненной работы. При отсутствии на заседании комиссии научного руководителя зачитывается его отзыв;
- обсуждение итогов защиты курсовых работ на закрытом заседании комиссии;
- объявление оценок.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которую должен ликвидировать в установленном порядке.



(пример)

\_\_\_\_\_  
*Декан факультета*  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО студента)*  
студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
№ учебной группы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить выполнение курсовой работы (проекта) по следующей теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы (проекта) на самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(ФИО студента / подпись студента)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

по дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_

на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

**Автор работы:**

студент \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Научный руководитель курсовой  
работы (проекта):**

Должность, звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(город)

(пример)

## Содержание

	С.
<b>Обозначения и сокращения (при наличии) .....</b>	<b>3</b>
<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>Глава 1. Особенности кадрового обеспечения</b>	
<b>муниципальных органов власти .....</b>	<b>8</b>
1.1. Концептуальные основы кадровой политики в органах местного самоуправления.....	8
1.2. Оценка состояния кадрового корпуса и профессионализация муниципальной службы .....	15
<b>Глава 2. Формирование и реализация кадровой политики</b>	
<b>в органах местного самоуправления .....</b>	<b>20</b>
2.1. Правовое обеспечение кадровой службы муниципальных образований .....	20
2.2. Проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления .....	25
<b>Заключение .....</b>	<b>30</b>
<b>Библиографический список.....</b>	<b>33</b>
<b>Приложения (при наличии) .....</b>	<b>34</b>

(пример)

## **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ**

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)

### **Книги**

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

### **Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.  
Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015 № 0001201507240021.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 "Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2017 № 0001201707070002.

### **Стандарты**

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

### **Депонированные научные работы**

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

### **Диссертации**

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

### **Авторефераты диссертаций**

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

### **Отчеты о научно-исследовательской работе**

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

### **Электронные ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

### **Статьи**

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.