

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9a0cd

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

В.А.Шамахов
05 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении студенческими общежитиями**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Управление студенческими общежитиями является структурным подразделением Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт).

1.2. Управление студенческими общежитиями (далее – УСО) возглавляет начальник управления студенческими общежитиями, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке. Начальнику управления студенческими общежитиями подчиняются все работники управления студенческими общежитиями.

1.3. Координацию деятельности УСО осуществляет заместитель директора Института в соответствии с распределением обязанностей, установленным в организационной структуре Института.

1.4. Реорганизация и ликвидация управления студенческими общежитиями производится в порядке, установленном Положением об Институте.

1.5. Штатное расписание управления студенческими общежитиями утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на управление студенческими общежитиями.

1.6. Работники УСО назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника управления студенческими общежитиями.

1.7. В своей деятельности УСО руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством в области образования, жилищно-коммунального хозяйства, порядка содержания жилых, социально-культурных и бытовых помещений общежития, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом РАНХиГС, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РАНХиГС и Института.

2. Основные задачи управления студенческими общежитиями

Основными задачами управления студенческими общежитиями являются:

2.1. Обеспечение временного проживания и размещения в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации санитарными правилами, порядком и нормами проживания в общежитии:

2.1.1. Иногородным и иностранным обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения на период их обучения.

2.1.2. Иногородным и иностранным обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.3. Категориям граждан, установленным локальными нормативными актами РАНХиГС и Института.

2.2. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, поддержание в них установленного порядка, организация быта и досуга проживающих

3. Функции управления студенческими общежитиями

3.1. Управление студенческими общежитиями осуществляет следующие основные функции по видам деятельности:

3.1.1. Организационная деятельность:

- организация размещения обучающихся в общежитиях на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и иных категорий граждан информирование их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- организация регистрационного учета обучающихся по месту пребывания в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в установленном законодательством порядке (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 17.07.1995 №713 редакция от 23.12.2016);

- переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- взаимодействие со структурными подразделениями института и заместителями директора по направлениям;
- организация, проведение, участие в мероприятиях в соответствии с утвержденным планом;
- взаимодействие со сторонними организациями в соответствии с утвержденной программой развития;
- организация работы по заполнению модуля Общежитие на платформе 1:С;
- участие в работе жилищно-бытовой комиссии;
- информирование директора института о положении дел в общежитиях.

3.1.2. Хозяйственная деятельность:

- обеспечение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечение чистоты и порядка в общежитиях и на их территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежитий и закрепленной территории;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- создание условий для самостоятельных занятий, для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечение на территории общежитий охраны и соблюдения установленного пропускного режима.

3.1.3. Воспитательная работа со студентами:

- организация и проведение воспитательной работы со студентами;
- содействие студенческому совету института в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- совместно со студенческим советом института внесение на рассмотрение директору института предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитиях;
- содействие формированию благоприятного социально-психологического климата в общежитиях;
- формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений в студенческой среде;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями института по вопросам воспитания.

3.2. Управление студенческими общежитиями реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС и Института и планами работы, утвержденными директором Института

3.3. Управление студенческими общежитиями осуществляет мониторинг удовлетворенности проживающих в процессе их временного проживания в общежитии путем проведения следующих мероприятий:

- анализа итогов деятельности управления студенческими общежитиями за учебный год;
- анализа информации о качестве временного проживания студентов, поступающей от проживающих студентов, членов студенческого совета общежития, кураторов групп;
- рассмотрения вопросов об условиях проживания на еженедельных совещаниях заместителя директора с руководителями структурных подразделений;
- анализа посещений общежития кураторами групп, заместителями деканов, деканами, заместителями директора;
- проведения общих собраний проживающих;
- подведения итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества.

4.Права и обязанности работников управления студенческими общежитиями

- 4.1. Работники управления студенческими общежитиями имеют право:
- 4.1.1.Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения управления студенческими общежитиями своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.
 - 4.1.2.Вносить начальнику управления студенческими общежитиями предложения о совершенствовании деятельности управления студенческими общежитиями.
 - 4.1.3.Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности управления студенческими общежитиями.
- 4.2. Работники управления студенческими общежитиями обязаны:
- 4.2.1.Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую управлением студенческими общежитиями;
 - 4.2.2.Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
 - 4.2.3.Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения, иные локальные нормативные акты директора Института.
 - 4.2.4.Конкретное распределение должностных обязанностей работников управления студенческими общежитиями и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих должностных инструкциях.

5.Ответственность работников управления студенческими общежитиями

Работники управления студенческими общежитиями несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

- 5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением
- 5.2.Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.