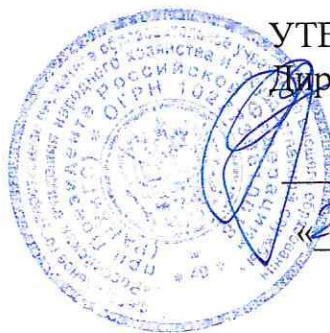


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2023 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca8543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – РАНХиГС



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

В.А. Шамахов
В.А. Шамахов

«21» 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении капитального ремонта (УКР)

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1 Управление капитального ремонта (далее УКР) является самостоятельным структурным подразделением Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт).

1.2 Управление капитального ремонта возглавляет начальник управления капитального ремонта, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.3 Координацию деятельности Управления капитального ремонта осуществляет заместитель директора Института в соответствии с распределением обязанностей, установленным в организационной структуре Института.

1.4 Реорганизация и ликвидация Управления капитального ремонта производится в порядке, установленном Положением об Институте.

1.5 Штатное расписание Управления капитального ремонта утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на Управление капитального ремонта.

1.6 Работники Управления капитального ремонта назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника Управления капитального ремонта.

Начальнику Управления капитального ремонта подчиняются все работники Управления капитального ремонта

1.7 В своей деятельности Управление капитального ремонта руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством в области образования и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом РАНХиГС, Положением об Институте, Положением об Управлении капитального ремонта и иные локальные нормативные акты РАНХиГС и Института.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждается директором Института.

2. Основные задачи Управления капитального ремонта.

Основными задачами управления капитального ремонта являются:

2.1 Выполнение плановых задач Института.

2.2 Основной задачей УКР является развитие и укрепление материально-технической базы, поддержание объектов института в технически работоспособном состоянии, организация капитального и текущего ремонта объектов института, с рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств.

2.3. Разработка перспективной программы финансирования капитального ремонта существующих зданий, сооружений.

2.4. Разработка перспективных и текущих планов технического развития института.

2.5. Организация разработки, согласования и утверждения проектно-сметной и необходимой разрешительной документации.

2.6. Разработка технической документации необходимой для определения подрядных организаций выполняющих строительные-монтажные работы.

2.7. Осуществление контроля, технического надзора за ходом выполнения строительного-монтажных работ с последующей приемкой,

3. Функции Управления капитального ремонта

Управление капитального ремонта выполняет следующие функции:

- 3.1 Подготовка технических заданий на разработку проектной документации, на выполнение работ для проведения конкурсных процедур по закупке продукции (товаров, работ, услуг).
- 3.2 Подготовка и передача в Отдел размещения заказов необходимого комплекта документов для проведения закупок.
- 3.3 Контроль за заключением государственных контрактов, договоров и сроками разработки проектно-сметной документации, ее приемки и хранение.
- 3.4 Согласование разработанной проектно-сметной документации, организация проведения экспертизы.
- 3.5 Проверка обоснования цен, а также сведений содержащихся в сметной документации к заключенным договорам и государственным контрактам и подготовка их к утверждению.
- 3.6 Контроль за заключением и исполнением условий государственного контракта, договора с подрядными организациями на производство строительно-монтажных работ.
- 3.7 Осуществление строительного контроля, контроль проверки оформлений исполнительной документации, приемка выполненных работ.
- 3.8 Организация и контроль проведения работ при выполнении текущего и капитального ремонта на объектах института.
- 3.9 Согласование с РАНХиГС проведение работ по капитальному и текущему ремонтам на объектах института.
- 3.10. Своевременная подача данных в отдел размещения заказов при надлежащем или ненадлежащем (нарушение сроков выполнения работ) выполнении договорных обязательств проектными и подрядными организациями.
- 3.11 Обеспечивает совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных технологий.
- 3.12 Участвует в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам обеспечения деятельности Института.
- 3.13 Контролирует в пределах своей компетенции соблюдение правил пожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременно принимает меры при выявлении фактов их нарушения.
- 3.14 Ведет предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами соответствующую документацию, представляет в установленные сроки информацию о деятельности управления капитального ремонта.
- 3.15 Исследует рынок закупок с целью определения возможностей поставщиков и конъюнктуры цен.
- 3.16 Контроль за заключением и исполнением условий договоров, контрактов с подрядными организациями на производство строительно-монтажных работ.
- 3.17 Исследует рынок закупок с целью определения возможностей поставщиков и конъюнктуры цен.
- 3.18 Планирует текущие и капитальные ремонты зданий института.
- 3.19 Производит ремонт помещений, контроль качества выполненных работ.
- 3.20 Выполняет оформление необходимых документов для заключения договоров, на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.
- 3.21 Проводит противопожарные мероприятия в пределах своих полномочий.

4. Права и обязанности работников Управления капитального ремонта

4.1 Работники управления капитального ремонта имеют право:

4.1.1 Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения управлением капитального ремонта своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.2 Вносить директору Института предложения о совершенствовании деятельности управления капитального ремонта.

4.1.3 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности управления.

4.2 Работники управления капитального ремонта обязаны:

4.2.1 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах управления;

4.2.2 Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую отделом;

4.2.3 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.4 Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения директора Института, курирующего деятельность управления заместителя Директора.

4.2.5 Конкретное распределение должностных обязанностей работников управления капитального ремонта и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих должностных инструкциях.

5. Ответственность работников Управления капитального ремонта

5.1. Работники управления капитального ремонта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.3 Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отдел капитального ремонта и строительного контроля.

6.1. Отдел капитального ремонта и строительного контроля является структурным подразделением управления капитального ремонта Института.

Основными задачами отдела капитального ремонта и строительного контроля являются:

6.1.1 Подготовка и заключение договоров с проектными организациями на разработку проектно-сметной документации и с подрядными организациями на выполнение работ по капитальным ремонтами на объектах института.

6.1.2 Согласование с РАНХиГС выполнение работ по капитальному ремонту.

6.1.3 Осуществлять строительный контроль за ходом, сроками и качеством выполнения ремонтных работ. Приостанавливать, в случае отступления подрядчиком от утвержденной проектно-сметной документации, нарушения правил и требований охраны труда, пожарной безопасности и технологий строительно-монтажного производства.

6.1.4 Осуществлять прием законченных работ и подготовку объекта для передачи в эксплуатацию.

6.1.5 Организовывать комиссию по приемке выполненных работ с привлечением служб института.

6.1.6 Инициировать перед руководством института досрочное прекращение исполнения договорных обязательств с подрядчиками при нарушении ими своих договорных обязательств.

6.1.7 Планирование перспективных и текущих планов капитальных ремонтов на объектах института.

6.1.8 Осуществление взаимодействия при ремонте зданий и сооружений со всеми участниками строительного комплекса: заказчиком, проектными и подрядными организациями.

7 Отдел текущего ремонта.

7.1. Отдел текущего ремонта является структурным подразделением управления капитального ремонта Института.

Основными задачами ремонтно-строительного отдела являются:

7.1.1 Планирование, организация и контроль проведения текущих ремонтов на объектах Института.

7.1.2 Планирование текущих планов ремонтов на объектах института.

7.1.3 Организация своевременного ремонта жилищного фонда, учебных корпусов и имущества согласно СНиП, СП и сроков.1.2.4

7.1.4 Составление планов работ, обеспечения их финансирования и согласование их с вышестоящими подразделениями.

7.1.5 Осуществлять контроль за ходом, сроками и качеством выполнения ремонтных работ.

7.1.6 Осуществление взаимодействия при ремонте зданий и сооружений со всеми участниками строительного комплекса: заказчиком, подрядными и субподрядными организациями.

7.1.6 Осуществляет контроль за экономным расходованием материальных ресурсов и правильностью их списания.