

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 01.03.2024 14:51:51  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

## СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



\_\_\_\_\_ А.Д. Хлутков

10

\_\_\_\_\_ 2022г.

### ПОЛОЖЕНИЕ Об управлении безопасности и режима

Санкт-Петербург  
2022

## Разработано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Начальник управления безопасности и режима		П.М. Спивачевский	13.10.2022

## Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Начальник юридической службы		А.В. Максимов	13.10.2022
Начальник управления развития персонала		Н.В. Горбатова	13.10.2022

## **1. Общие положения**

- 1.1 Управление безопасности и режима является структурным подразделением Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт).
- 1.2 Управление безопасности и режима (далее – управление) возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.
- 1.3 Замещение начальника управления и исполнение его должностных обязанностей в период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.4 Координация деятельности управления осуществляется непосредственно директором института в соответствии с локальным актом Института о разграничении полномочий.
- 1.5 Реорганизация и ликвидация управления производится в порядке, установленном Положением об Институте.
- 1.6 Штатное расписание Управления утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на управление.
- 1.7 Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника управления безопасности и режима.
- 1.8 В своей деятельности Управление безопасности и режима руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом РАНХиГС, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РАНХиГС и Института, в том числе в области качества.

## **2. Основные задачи Управления:**

- 2.1 Осуществление координации и организации мероприятий по гражданской обороне, защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Института, проведение мероприятий по основным направлениям деятельности Института.
- 2.2 Осуществление координации и организации мероприятий по охране труда и техники безопасности на объектах Института, контроль соблюдения структурными подразделениями принципов охраны труда и техники безопасности.
- 2.3 Осуществление координации и организации мероприятий по пожарной безопасности на объектах Института, контроль соблюдения ответственными на объектах и в структурных подразделениях действующего законодательства по пожарной безопасности.
- 2.4 Обеспечение охраны и безопасности всех объектов Института, его работников, студентов, слушателей, имущества и материальных ценностей.
- 2.5 Взаимодействие с надзорными органами.
- 2.6 Профилактика и пресечение противоправных действий на объектах Института.

## **4. Функция Управления:**

Управление выполняет следующие функции:

- 4.1 Разрабатывает проекты приказов и иных локальных нормативных актов Института, в соответствии с действующим законодательством, по основной деятельности Института, в области гражданской обороны, защиты работников и обучающихся от чрезвычайных

ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, охране труда и техники безопасности, охраны объектов, антитеррористической и коррупционной безопасности и осуществляет контроль, за их исполнением.

4.2 Организует мероприятия по обеспечению гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, антитеррористической и коррупционной безопасности на объектах и в структурных подразделениях Института, проведение проверок по основным мероприятиям Института.

4.3 Проводит мероприятия по обучению работников Института гражданской обороне, пожарной безопасности и охране труда, контролирует периодичность и сроки проведения обучения.

4.4 Осуществляет пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

4.5 Осуществляет проверки объектов и структурных подразделений Института на предмет соблюдения требований пожарной безопасности и охраны труда, коррупционных и иных противоправных действий по основным мероприятиям Института.

4.6 Участвует в проведении проверок надзорными организациями, обеспечивает учет и контроль выполнения предписаний надзорных структур.

4.7 Подготавливает и участвует в мероприятиях по охране труда – специальной оценке рабочих мест, периодический медицинский осмотр работников Института.

4.8 Предоставляет отчетности по установленным формам в специализированные надзорные органы.

4.9 Разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и поддержание контрольно-пропускного режима на объектах Института, своевременное предотвращение причин, способствующих его нарушению, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты, исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируемую территорию, установление порядка допуска работников, студентов, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на объекты Института, исключение возможности несанкционированного вывоза (ввоза), выноса (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемой территории.

4.10 Организация и обеспечение охраны материальных ценностей и денежных средств Института. Обеспечение защиты объектов Института от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

4.11 Осуществление контроля за функционированием систем охранной сигнализации, СКУД (системы контроля управления доступом), видеонаблюдением и другими техническими системами охраны, изготовлением, учетом, хранением, выдачей, использованием и уничтожением электронных пропусков.

4.12 Обеспечение соблюдения всеми сотрудниками института при выполнении своих служебных обязанностей требований федерального законодательства и нормативных актов, включая локальные нормативные акты, а также стандартов профессиональной деятельности и норм профессиональной этики, внутренних документов, определяющих политику и регулирующих деятельность Института.

4.13 Обеспечение на постоянной основе контроля за своевременной идентификацией, оценкой и принятием мер по минимизации рисков (финансовых, юридических, репутационных, управленческих) осуществляемой деятельности, разрешение конфликтов интересов, возникающих в процессе деятельности Института.

4.14 Построение и эффективное функционирование системы мониторинга основной деятельности института и внутреннего контроля для обеспечения качества образования в институте.

4.15 Взаимодействие с правоохранительными органами в целях выполнения возложенных на отдел задач.

## **5. Права и обязанности работников Управления:**

5.1 Работники управления безопасности и режима имеют право:

5.1.1 Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

5.1.2 Вносить директору Института предложения о совершенствовании деятельности управления.

5.1.3 Пользоваться компьютерной, копировально-множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности управления безопасности и режима.

## **5.2 Работники Управления обязаны:**

5.2.1 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах управления;

5.2.2 Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую управлением.

5.2.3 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.2.4 Выполнять решения Ученого совета, приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты директора Института.

5.2.5 Конкретное распределение должностных обязанностей работников Управления и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих должностных инструкциях.

## **6. Ответственность работников Управления:**

6.1. Работники УР несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.