

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Владимир Александрович Шамахов

Должность: директор

Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08

Уникальный программный ключ:

2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № « ____ »

от _____ 201__ г.



Директор

(Handwritten signature)
В.А.Шамахов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о юридическом факультете**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Юридический факультет (далее – Факультет) является самостоятельным структурным подразделением Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Институт).

1.2. Факультет создается и ликвидируется в порядке, установленном Положением об Институте.

1.3. В своей деятельности Факультет руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

- Уставом РАНХиГС, Положением об Институте.

- локальными нормативными актами РАНХиГС и Института.

- решениями Ученого совета Академии и Института.

- приказами и распоряжениями директора.

- распоряжениями заместителя директора по учебной работе.

- настоящим Положением.

2. Основные задачи Факультета

2.1. Основными задачами Факультета являются:

2.1.1. подготовка бакалавров, магистров и аспирантов по программам высшего образования в соответствии с лицензией, выданной Институту, и государственными образовательными стандартами;

2.1.2. формирование базовых компетенций и личностных качеств у обучающихся, необходимых для успешного включения в практическую деятельность;

2.1.3. правовое обеспечение государственного и муниципального строительства в Северо-Западном регионе;

2.1.4. создание научных школ по основным направлениям исследовательской деятельности Факультета.

2.1.5. совершенствование социальных основ развития факультета, участие в создании и обеспечении механизмов его модернизации и инновационного развития.

3. Функции Факультета

3.1. Основными функциями Факультета являются:

3.1.1. организация учебной и учебно-методической работы;

3.1.2. организация воспитательной работы;

3.1.3. организация научной работы студентов, аспирантов и преподавателей;

3.1.4. информационное, организационное, правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности Факультета;

3.1.5. оказание профессиональной поддержки Институту по направлениям, входящим в компетенцию Факультета;

3.1.6. сотрудничество с органами публичной власти и бизнес-сообществом, некоммерческими организациями и гражданами в осуществлении учебного процесса.

4. Организация деятельности Факультета

4.1. Коллегиальным совещательным органом факультета является Совет Факультета. Деятельность Совета Факультета определяются отдельным положением.

4.2. Факультет имеет в своем составе следующие структурные единицы: кафедры, юридическая клиника, учебный отдел, отдел по организационной работе.

4.2.1. Кафедрами Факультета являются:

- кафедра правоведения, осуществляющая учебную работу;
- научные кафедры (теории и истории права и государства; конституционного и административного права; гражданского и трудового права; уголовного права; международного и гуманитарного права).

4. 4. Руководство Факультетом осуществляет декан Факультета, избираемый Ученым советом Института сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или ученое звание. Декан утверждается в должности и освобождается от должности приказом директора.

4. 4. Факультет подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

4. 5. Работники Факультета назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

5. Права и обязанности работников Факультета

5.1. Работники Факультета имеют право:

5.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Факультета;

5. 1. 2. вносить декану Факультета предложения по совершенствованию деятельности Факультета;

5.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте для обеспечения деятельности Факультета.

5.2. Работники Факультета обязаны:

5.2.1. добросовестно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.2.2. сохранять конфиденциальность сведений, содержащиеся в документах Факультета;

5.2.3. выполнять в установленные сроки решения ученого совета, приказы и распоряжения директора Института, распоряжения заместителя директора, осуществляющего координацию деятельности Факультета, декана Факультета.

5.3. Конкретные должностные обязанности и полномочия работников Факультета определяются должностными инструкциями, которые утверждаются в установленном порядке.

6. Ответственность работников Факультета

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей работники Факультета несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СЗИУ РАНХиГС.