

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Федорова
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:26:07
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

«31» августа 2021 г.

№ 349

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся в СЗИУ РАНХиГС

В целях исполнения п.2.3 приказа РАНХиГС от 16.04.2021 № 02-370 «Об утверждении Порядка формирования оценки успеваемости обучающихся в СДО Академии» и на основании решения Ученого совета СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 № 6, протокол № 1

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте управления РАНХиГС согласно приложению.
2. УКРОЭ (Т.А. Павлова) разместить настоящий приказ на официальном сайте СЗИУ РАНХиГС.
3. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: pavlova-ta@ranepa.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (Е.А. Китин, kitin-ea@ranepa.ru).

Директор

В.А. Шамахов

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте управления РАНХиГС

И. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости (далее - текущий контроль) и промежуточной аттестации обучающихся (далее - промежуточная аттестация) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, включая формы промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Северо-Западном институте управления РАНХиГС (далее – Институт).

2. Настоящее Положение разработано на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в РАНХиГС.

3. Настоящее Положение распространяется на прохождение промежуточной аттестации экстерном, а также на сдачу кандидатских экзаменов в Институте в части, не противоречащей локальному нормативному акту РАНХиГС, регулиющему сдачу кандидатских экзаменов.

II. Организация и проведение текущего контроля

4. Текущий контроль проводится по каждой составляющей образовательной программы:

- для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению компетенций (при наличии) или изучению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее вместе — дисциплина);
- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;
- для проверки выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;
- для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику/хода выполнения совместного плана(графика) проведения практики;
- для проверки хода проведения обучающимися научных исследований;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

5. Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими программами дисциплин (РПД) и с расписанием занятий

- в процессе проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа по дисциплинам, во время прохождения обучающимися практик, во время проведения обучающимися научных исследований (опросы, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), контрольные работы, доклады, собеседования и т.п.);
- посредством устного и письменного опроса, практических, лабораторных, контрольных работ, коллоквиумов, тестирования в различных формах;
- посредством контрольных занятий по дисциплинам (рубежное тестирование (электронное и на бумажных носителях), коллоквиумы и т.п.);
- посредством оценивания результатов выполнения заданий по дисциплинам, научных статей, тезисов, докладов, отчетов, эссе, рефератов, презентаций, проектов и других работ.

6. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля, определяются педагогическими работниками, проводящими групповые и (или) индивидуальные учебные занятия (далее - преподаватели), с учетом особенностей конкретных составляющих образовательной программы, их трудоемкости (количества зачетных единиц (для высшего образования) или часов (для среднего профессионального образования)), видов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

7. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля у преподавателя во время групповых и (или) индивидуальных учебных занятий, и (или) в личном кабинете комплексной автоматизированной системы (далее - КАС).

III. Общие положения по организации и проведению промежуточной аттестации

8. Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы. При модульной организации образовательного процесса промежуточная аттестация проводится по модулю в целом или по каждой дисциплине, входящей в состав модуля.

9. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (в тех семестрах), в котором осваивается данная составляющая образовательной программы и(или) завершается ее освоение.

10. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета) одним из следующих способов:

- без применения балльно-рейтинговой системы оценивания (далее — БРС) - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена или традиционного зачета (в том числе защиты курсовой работы (проекта)) (далее - аттестационные испытания);

- с применением БРС: по накопительной схеме - посредством накопительно-семестровой промежуточной аттестации и завершающей промежуточной аттестации или по комплексной схеме - посредством комплексной промежуточной аттестации. Завершающая промежуточная аттестация и комплексная промежуточная аттестация проводятся посредством аттестационных испытаний.

11. Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

- экзамена - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

- зачета — по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

В случае применения иной системы оценивания оценки переводятся в традиционную балльную или бинарную систему оценивания.

Успешным является прохождение аттестационного испытания с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше.

IV. Проведение промежуточной аттестации посредством аттестационных испытаний

12. Аттестационное испытание промежуточной аттестаций (далее - аттестационное испытание) проводится с применением способов (методов), установленных образовательной программой и позволяющих оценить степень и уровень достижения результатов освоения компетенции (этапа освоения компетенции) и (или) результатов обучения.

Аттестационное испытание проводится по одной составляющей образовательной программы или по нескольким составляющим образовательной программы (например, междисциплинарный экзамен).

Аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

По образовательным программам среднего профессионального образования количество экзаменов промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается указанным учебным планом.

По образовательным программам высшего образования количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

13. Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее - экзаменатор) или экзаменационной комиссией.

14. Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в аттестационной ведомости/аттестационном листе, формы которых установлены приказом Института и размещены в КАС, и в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в аттестационной/экзаменационной ведомости. Неявка на аттестационное испытание фиксируется в аттестационной ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения аттестационного испытания экзаменационной комиссией результат сдачи аттестационного испытания оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии и фиксируется в аттестационном листе (на комиссию), форма которого также установлена приказом Института и размещена в КАС.

15. Аттестационные ведомости формируются структурным подразделением в КАС.

- для дисциплин, которые реализуются без использования системы дистанционного обучения (далее – СДО) - перед проведением аттестационного испытания экзаменатор (председатель экзаменационной комиссии) получает в структурном подразделении аттестационную ведомость. После проведения аттестационного испытания экзаменатор (председатель экзаменационной комиссии) передает заполненную аттестационную ведомость в структурное подразделение. Работник структурного подразделения вносит оценки из ведомости в электронную ведомость в КАС в течение трёх рабочих дней, включая день проведения аттестационного испытания.

- для дисциплин, которые частично или полностью реализуются с использованием СДО – работник структурного подразделения в модуле «Учет и контроль успеваемости» инициирует перенос оценок из СДО в КАС. По результатам переноса в КАС формируется электронная ведомость. Преподаватель/работник структурного подразделения проверяет оценки, при необходимости выставляет в соответствующую графу значения «Не явился по уважительной причине»/ «Не явился по неуважительной причине» и проводит ведомость. Электронную ведомость до проведения можно заверить простой цифровой подписью преподавателя/работника структурного подразделения. Данная ведомость распечатывается и передается на подпись соответствующему преподавателю/работнику структурного подразделения. В электронную ведомость в КАС переносятся оценки из СДО на момент формирования ведомости. Все изменения, произошедшие в СДО после того, как ведомость в КАС была сформирована, не учитываются.

16. При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

17. При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных исследований (программами научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)).

18. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить

(сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся.

19. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

20. Процедура проведения аттестационного испытания, включая продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, устанавливается в рабочих программах дисциплин, программах практик, программами научных исследований (программами научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)).

21. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

V. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением БРС

22. Решение о применении БРС по программам высшего образования принимается Ученым советом Института.

23. При применении БРС промежуточная аттестация проводится по одной из следующих схем:

1) накопительная схема, предусматривающая проведение:

- накопительно-семестровой промежуточной аттестации (далее - накопительно-семестровая промежуточная аттестация);
- завершающей промежуточной аттестации;

2) комплексная схема, предусматривающая проведение комплексной промежуточной аттестации.

24. Формы проведения накопительно-семестровой, завершающей и комплексной промежуточной аттестации, критерии и процедуры оценивания, шкала перевода оценки из БРС в традиционную балльную и бинарную системы оценивания устанавливаются в образовательных программах.

25. В институте применяется следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную и международную систему EGTS (если иное не установлено типовой РПД):

- при применении БРС

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

- без применения БРС

Оценка

прописью	буквой
отлично	А
хорошо	С
удовлетворительно	Е

Проведение промежуточной аттестации по накопительной схеме

26. Накопительно-семестровая промежуточная аттестация проводится в течение семестра до завершающей промежуточной аттестации.

27. Оценка обучающегося за промежуточную аттестацию за семестр по каждой составляющей образовательной программы складывается из 2-х частей:

суммы баллов, полученных в рамках накопительно-семестровой промежуточной аттестации (семестровая сумма баллов) (далее - семестровая сумма баллов);

суммы баллов, полученных за аттестационное испытание в рамках завершающей промежуточной аттестации (далее - сумма баллов за аттестационное испытание).

28. Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает систему оценивания семестровых баллов (далее – система оценивания) в соответствии с формами текущего и промежуточного контроля по дисциплине в форме таблицы (приложение 1). Система оценивания является составной частью рабочей программы дисциплины, и должна быть представлена в 4 разделе «Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине». Система оценивания в составе РПД утверждается методической комиссией и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

29. Обучающиеся имеют право на учет результатов независимого контроля (участие в олимпиадах, конкурсах, интернет-экзаменах и пр.) при применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний.

При составлении схемы расчета по дисциплине при использовании БРС предусматривается возможность учета результатов независимого контроля (участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, интернет-экзаменах (ФЭПО) и пр.) в рамках текущей или промежуточной аттестации. Количество начисляемых баллов, условия начисления и форма контроля устанавливаются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

Рекомендуется устанавливать альтернативное начисление баллов по одной из форм контроля в полном или частичном объеме баллов:

- по итогам участия в конкурсах, олимпиадах и др. планировать начисление баллов при условии победы в рамках форм контроля текущей или промежуточной аттестации;

- по итогам интернет-экзамена (ФЭПО) результаты, полученные на портале ФЭПО, пересчитывать в балльный результат и учитывать в рамках промежуточной аттестации.

30. Система оценивания определяет оценочные средства по контролю знаний обучающихся. Усвоение обучающимся каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами.

31. Система оценивания устанавливает перечень оценочных средств, минимальное/максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за их выполнение. Количество баллов, начисляемое в семестре, ограничивается: за посещение учебных занятий – до 20 и за промежуточную аттестацию – от 20 до 40 (если иное не предусмотрено типовой РПД). За остальными видами работ закрепляются оставшиеся баллы по усмотрению преподавателя.

32. Если обучающийся не набрал достаточного количества баллов по дисциплине для получения положительной оценки, то он имеет право повысить количество баллов:

- по накопительной части - за счет выполнения видов семестровых работ до прохождения повторной промежуточной аттестации;
- по промежуточной аттестации - во время повторной промежуточной аттестации (по утвержденному расписанию).

33. Преподаватель, который ведет практические (семинарские) занятия, регулярно выставляет в ведомость рейтинговой оценки освоения дисциплины (Журнал оценок) количество баллов, полученных каждым обучающимся учебной группы по каждой дисциплине. Баллы за посещение лекционных занятий выставляются в соответствии с журналом посещаемости, в котором преподавателем-лектором фиксируется посещение обучающихся. Ежемесячно суммарные рейтинговые баллы обучающихся по всем изучаемым дисциплинам используются деканатом для подсчета рейтинга.

Проведение промежуточной аттестации по комплексной схеме

34. Лицо, обучающееся с применением БРС, вправе отказаться от прохождения завершающей промежуточной аттестации и пройти комплексную промежуточную аттестацию. Для прохождения комплексной промежуточной аттестации обучающийся не позднее 5 рабочих дней до начала завершающей промежуточной аттестации подает заявление на имя декана факультета о прохождении комплексной промежуточной аттестации (примерная форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Положению).

35. При проведении комплексной промежуточной аттестации оценка обучающегося по составляющей образовательной программы соответствует сумме баллов за аттестационное испытание и не зависит от семестровой суммы баллов.

36. Аттестационное испытание комплексной промежуточной аттестации проводится в 2 этапа:

- первый этап - аттестационные процедуры, обеспечивающие оценивание учебных достижений в формах, аналогичных накопительно-семестровой промежуточной аттестации, и (или) аттестационные процедуры в иных формах, заменяющие прохождение накопительно-семестровой промежуточной аттестации;
- второй этап - аттестационные процедуры, аналогичные аттестационному испытанию завершающей промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга обучающихся

37. По результатам применения БРС для каждого обучающегося формируется количественный показатель, отражающий соотношение уровня учебных достижений обучающегося с максимально возможным уровнем учебных достижений (далее -- рейтинг).

38. Правила формирования рейтинговой оценки представлено в приложении 3.

39. Рейтинг обучающихся подлежит обязательному систематическому обновлению. Как правило, расчет учебного рейтинга обучающихся по группе проводится не реже одного раза в месяц, по курсу в рамках одного направления – не реже одного раза в семестр. Расчет рейтинга производится на факультете.

40. Рейтинг доводится до сведения обучающихся путем размещения рейтинговых списков, обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, на информационных стендах Института, а также другими способами, определяемыми структурными подразделениями (при необходимости).

41. По решению структурного подразделения рейтинг может использоваться при решении вопросов назначения стипендии или иных форм материальной поддержки и поощрения, снижения стоимости обучения, других вопросов, предполагающих конкурсный отбор кандидатов.

VI. Особенности проведения промежуточной аттестации

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

42. При проведении промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в состав промежуточной аттестации включаются следующие аттестационные испытания:

- защита реферата по дисциплине «История и философия науки» по отрасли наук, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (проводится до экзамена по указанной дисциплине);
- защита реферата в виде экзаменационного перевода по дисциплине «Иностранный язык» в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры (проводится до экзамена по указанной дисциплине);
- зачеты и экзамены по дисциплинам, в том числе кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки» и специальной дисциплине в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры;
- зачеты по практике (проводится по окончании прохождения практики); зачеты по научно-исследовательской работе.

43. Зачеты по практике и научно-исследовательской работе проводятся кафедрой по профилю научных исследований на факультете. Результат зачета по научно-исследовательской работе отражаются в аттестационном листе, который хранится на факультете до завершения обучения. Результаты зачета по научно-исследовательской работе являются основанием для внесения изменений в индивидуальный учебный план аспиранта.

VII. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

45. Локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

46. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));
- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

47. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, - не более чем на 15 минут; при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

48. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию обучающихся устные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся письменные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

49. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи аттестационного испытания), обучающийся подает в структурное подразделение заявление о необходимости создания для него таких условий (примерная форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении указывается (для каждого аттестационного испытания) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия.

Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении накопительно-семестровой промежуточной аттестации - в любое время в течение семестра. Институт обеспечивает создание специальных условий при проведении промежуточной аттестации не позднее даты проведения аттестационного испытания.

VIII. Академическая задолженность, перевод на следующий курс обучения и отчисление обучающихся по итогам промежуточной аттестации

50. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) за исключением факультативных, по одной или нескольким практикам¹, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности регулируется Порядком проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся Северо-Западного института управления.

51. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом Академии или приказом руководителя структурного подразделения (филиала) при наличии у него соответствующих полномочий.

IX. Иные положения

52. В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) декан факультета может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационных испытаний в течение соответствующего семестра (примерная форма заявления приведена в приложении № 5 к настоящему Положению). Досрочное прохождение аттестационных испытаний осуществляется при условии отсутствия академической задолженности. Досрочное прохождение аттестационных испытаний осуществляется без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

53. Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационных испытаний осуществляется на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины пересдачи (примерная форма заявления приведена в приложении № 6 к настоящему Положению). Пересдача аттестационных испытаний осуществляется при условии отсутствия академической задолженности. Пересдача аттестационных испытаний осуществляется без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

54. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

55. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных соответствующим локальным нормативным актом РАНХиГС.

¹ В части практик - по программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

Система оценивания семестровых баллов

№п/п	Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценивания	Критерии оценивания (минимальное/максимальное количество баллов)
1			
2			
3			
4			
5			

Декану _____ факультета

наименование структурного подразделения
(факультета / института / филиала)

фамилия, инициалы;
обучающегося _____ курса _____ группы _____
_____ формы обучения
уровень образования
по направлению подготовки (специальности,
профессия)

направление подготовки (специальность, профессия)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение комплексной промежуточной аттестации за семестр № _____ по следующим составляющим образовательной программы:

№ п/п	Составляющие образовательной программы в соответствии с учебным планом

« _____ » _____ 202__ г.

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, инициалы

Правила формирования рейтинговой оценки

Итоговый учебный рейтинг студента рассчитывается как сумма баллов, набранных по отдельным дисциплинам с весовым коэффициентом k , отнесенная к сумме максимально возможных баллов, предполагаемых к начислению по дисциплинам к данному моменту времени с теми же весовыми коэффициентами. Весовые коэффициенты определяются объемом дисциплин в зачетных единицах (ЗЕ). При этом преподаватели разрабатывают схемы расчета по каждой дисциплине, исходя из суммарного балла 100 без учета ее общего объема часов. Считается, что 100 баллов - максимальный балл для дисциплины объемом 4 ЗЕ. Весовой коэффициент $k = K/4$, где K - объем дисциплины в ЗЕТ. Пусть x_i - количество баллов, набранное студентом по i -ой дисциплине к моменту времени t , X_i - максимально возможное количество баллов для начисления по i -ой дисциплине к этому времени. k_i - весовой коэффициент i -ой дисциплины. Тогда рейтинг студента к моменту времени t рассчитывается по формуле:

$$R(t) = \frac{\sum_i x_i k_i}{\sum_i X_i k_i}$$

После первой сессии эта формула превращается в следующую:

$$R(1) = \frac{\sum_i x_i k_i}{\sum_i 100 k_i} = \frac{\sum_i x_i k_i}{100 \sum_i k_i}$$

В следующем семестре рейтинг студента будет рассчитываться по формуле:

$$R(1+t) = \frac{\sum_i x_i k_i + \sum_j x_j k_j}{100 \sum_i k_i + \sum_j X_j k_j}$$

где индекс i относится к дисциплинам первого семестра, j - к дисциплинам второго семестра и т.д.

Декану _____ факультета

наименование структурного подразделения
(факультета / института / филиала)

фамилия, инициалы;
обучающегося _____ курса _____ группы _____
_____ формы обучения
_____ уровень образования
по направлению подготовки (специальности,
профессия)

направление подготовки (специальность, профессия)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (в семестре № ___):

_____ (указывается необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия).

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ___ » _____ 202__ г.

подпись

/ _____
фамилия, инициалы

Декану _____ факультета

наименование структурного подразделения
(факультета / института / филиала)

фамилия, инициалы;
обучающегося _____ курса _____ группы _____
_____ формы обучения
_____ уровень образования
по направлению подготовки (специальности,
профессия)

направление подготовки (специальность, профессия)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти аттестационное испытание (испытания)
промежуточной аттестации по

_____ за семестр № _____ досрочно в связи с _____

_____ Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что досрочное прохождение аттестационных испытаний осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики).

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, инициалы

СОГЛАСЕН

Преподаватель по дисциплине
(модулю) (должность, подпись,
фамилия, инициалы)

Декану _____ факультета

наименование структурного подразделения
(факультета / института / филиала)

фамилия, инициалы;
обучающегося _____ курса _____ группы _____
_____ формы обучения
уровень образования
по направлению подготовки (специальности,
профессия)

направление подготовки (специальность, профессия)

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне передачу аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки по следующим составляющим образовательной программы в связи с _____

№ п/п	Наименование составляющих образовательной программы в соответствии с учебным планом	Семестр
1.		
2.		
3.		

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что передача аттестационных испытаний осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики).

« ____ » _____ 202__ г.

подпись

/ _____
фамилия, инициалы