



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «01» марта 2016 года

№ 02-93

О подготовке научных
и научно-педагогических кадров

На основании решения Ученого совета Академии от 22.12.2015 года протокол № 12
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о научной стажировке (Приложение № 1).

1.2. Положение о докторантуре (Приложение № 2).

1.3. Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов (Приложение № 3).

1.4. Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 4).

2. Признать утратившими силу приказы № 02-290 от 14 ноября 2014 года и № 02-143 от 28 мая 2014 года.

3. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих программы аспирантуры (Барциц И.Н., Зуев С.Э., Могилевский С.Д., Радыгин А.Д.).

Ректор

В.А.Май

приказ вносит проректор Марголин А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечень

1. Настоящее Положение о прикреплении к РАНХиГС лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечень (далее - Положение) разработано на основании Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247, а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия).

2. Положение устанавливает порядок прикрепления к Академии и к филиалам Академии (далее - Академия) лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. В перечень кандидатских экзаменов, сдаваемых в Академии, входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация соответственно).

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Академию (далее - прикрепление для

сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, к Академии осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

8. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, проводится дважды в год (в два потока) первый поток с 01 по 30 апреля каждого календарного года, второй поток с 01 декабря по 31 января каждого учебного года. Прием документов можно осуществлять за пределами установленных сроков, до объявления промежуточной аттестации приказом ректора (проректора) по согласованию с курирующим проректором. При необходимости может объявляться дополнительный набор в течение учебного года по приказу ректора (проректора), наличия заключения кафедры Академии о готовности кандидатской диссертации.

9. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, подает на имя ректора Академии заявление (Образец № 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке).

10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является

прикрепляющееся лицо, и приложения к нему, 2 фотографии, анкета установленной формы.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить в Управление аспирантуры и докторантуры РАНХиГС или филиал (далее – Управление) оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Управлением самостоятельно.

11. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не осуществляется.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, Управление возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

14. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

15. Не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, Управление уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении:

о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

16. Не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов с прикрепляемым лицом, по его желанию, может заключаться договор об оказании консультаций лицам, прикрепленным к РАНХиГС для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Образец № 2).

17. В течение 30 рабочих дней издается приказ Академии о прикреплении лица к Академии и зачислении его в качестве экстерна с указанием структурного подразделения Академии, реализующего образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - приказ).

18. Лица, прикрепленные в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

19. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.

20. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Академии (проректором, директором филиала).

21. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии и филиалов, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

22. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по

специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

23. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

24. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями. Уровень знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

25. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

26. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на

основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Справка оформляется по образцу и в порядке, установленном Академией.

27. Прикрепленные лица, не сдавшие кандидатские экзамены в установленный приказом о проведении кандидатских экзаменов срок, открепляются от Академии приказом ректора (проректора, директора филиала).

Ректору РАНХиГС В.А. Мау

от _____
(Ф.И.О.)_____
(год рождения, гражданство)_____
(паспорт №, кем и когда выдан)выпускника _____
(наименование учебного учреждения,_____
квалификация, номер диплома)Контактные
телефоны: _____Почтовый адрес (с индексом)

_____e-mail-
_____**З А Я В Л Е Н И Е**Прошу прикрепить меня к Академии для сдачи кандидатских экзаменов по

_____на соискание ученой степени кандидата наук по
специальности _____*(шифр, наименование научной специальности отрасли наук в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России)*

Без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

О _____ принятых _____ решениях _____ прошу _____ информировать
меня _____*(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)**С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Академии ознакомлен/а.**Высшее образование данного уровня ранее не получал/ла.**С правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний ознакомлен/а.**Согласен/а на обработку моих персональных данных.**За достоверность указанных сведений несу ответственность.*

« _____ » _____ 201 г.

подпись_____
расшифровка подписи

Договор

об оказании консультаций лицам, прикрепленным к РАНХиГС для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
г. Москва « ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем Исполнитель/«Академия» осуществляющее образовательную деятельность по указанным в настоящем Договоре образовательным программам, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 90Л01 № 0008916 от 30 декабря 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Свидетельство о государственной аккредитации от 25 июня 2012 г. серии 90А01 №0000018, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице

_____ ,
действующего на основании доверенности _____ выданной ректором Академии и
гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Академия обязуется оказать консультации Заказчику по дисциплин(е)(ам):

- а) _____ ;
б) _____ ;
в) _____ ;

а Заказчик - оплатить оказанные консультации.

Срок оказания услуг с _____ по _____. Срок оказания услуг может быть продлен по соглашению сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязуется:

- предоставить Заказчику право пользования библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии для подготовки к сдаче экзаменов;

- предоставить Заказчику возможность получения организационных и предметных консультаций перед экзаменом, объемом до пяти часов;

- организовать проверку письменных работ (рефератов или переводов), предусмотренных процедурой принятия экзамена

2.2. Заказчик обязуется:

Своевременно, в соответствии с настоящим Договором, производить оплату за оказываемые услуги;

Соблюдать устав Академии, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Академии, в т.ч. не курить на территории и в помещениях Академии.

2.3. Заказчику предоставляются другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость прикрепления и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, предусмотренного пунктом 1.1. настоящего Договора составляет

_____ (_____) в том числе НДС _____ (_____) за весь период действия договора.

3.2. Оплата производится «Заказчиком» путем перечисления средств авансовым единым платежом на расчетный счет Академии в течение 2 недель со дня подписания настоящего Договора.

4. Действие Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до окончания срока.

4.2. Договор может быть расторгнут Академией досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.3.1. Нарушения условия об оплате, предусмотренного п. 3.1. настоящего договора;

4.3.2. Однократного грубого или неоднократного нарушения Заказчиком устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии;

4.3.3. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров Сторон.

5.2. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за разрешением спора в суд по подведомственности.

6. Заключительные и переходные положения

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Академия и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путём подписания дополнительных соглашений.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и хранится у каждой из Сторон.

6.4. Каждая из Сторон обязуется в месячный срок сообщать обо всех изменениях реквизитов и адресов Сторон, указанных в настоящем договоре.

7. Реквизиты и адреса сторон:

Академия

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»
119571, г. Москва, проспект Вернадского, 82
ИНН/ КПП 7729050901/774850001
Получатель Операционный департамент
Банка России г.Москва,701
(РАНХиГС л/сч 20956003840)
Р/с 40501810000002002901
БИК 044501002
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 45327000
ОГРН 1027739610018

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)
Дата _____ **рождения**
Паспорт:
серия _____
№ _____

выдан _____

дата
выдачи _____
Адрес:

(Руководитель)

(подпись)