

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Владимир Александрович Шамахов

Должность: директор

Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08

Уникальный программный ключ:

2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Протокол № от «__»

от 2013 г.



Председатель ученого совета

В.А.Шамахов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре международных отношений**

Санкт-Петербург
2013

1. Общие положения

1.1 Кафедра международных отношений (далее - кафедра) является структурным подразделением Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт) и входит в состав факультета международных отношений в соответствии со структурой управления Института, она осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по закрепленным направлениям (дисциплинам), а также воспитательную работу со студентами (аспирантами) и подготовку научно-педагогических кадров.

1.2 В своей деятельности кафедра руководствуется следующими документами: Конституция Российской Федерации, действующее законодательство в области образования и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Устав РАНХиГС, Положение об Институте, Положение о факультете и иные локальные нормативные акты РАНХиГС и Института.

1.3 Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом Института, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры. Годовой план работы кафедры составляется заведующим кафедрой, утверждается на заседании кафедры, проходит согласование с деканом факультета, начальником Учебно-методического управления Института и утверждается заместителем директора Института по утвержденному распределению обязанностей. Планы работы лабораторий, методических кабинетов и других подразделений кафедры составляются их руководителями и утверждаются заведующим кафедрой.

1.4 Учебные программы дисциплин по профилю кафедры разрабатываются ведущими преподавателями кафедры, обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с УМУ Института после чего утверждаются соответствующим проректором (директором, заместителем директора) по распределению обязанностей.

1.5 Распределение и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляет заведующий кафедрой. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с утверждаемым Перечнем видов и норм времени для расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Института.

1.6 Научно-исследовательская работа на кафедре планируется по направлениям научных исследований и разработок Института, проводимых работниками кафедры.

1.7 Годовой план научно-исследовательской работы кафедры формируется заведующим кафедрой по основным видам госбюджетных и договорных работ и может включаться в годовой план работы кафедры.

1.8 Воспитательная работа кафедры со студентами (аспирантами) осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов (аспирантов) в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной работы.

1.9 Кафедра проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал факультета и Института.

1.10 По вопросам организации, методического и материально-технического обеспечения воспитательной работы кафедра взаимодействует с деканатом факультета, Управлением по воспитательной и внеучебной работе Института, органом студенческого самоуправления, а также координирует свои действия с другими кафедрами Института.

1.11 Для организации воспитательной внеучебной работы и координации действий с подразделениями Института на кафедре распоряжением заведующего кафедрой может

быть назначено ответственное лицо из числа работников кафедры. При необходимости распоряжением заведующего кафедрой по другим направлениям деятельности также может быть назначено ответственное лицо из числа работников кафедры.

1.12 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.13 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий как правило высшее профессиональное образование, ученую степень или звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.14 Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля на заседании ученого совета института и утверждается в должности приказом директора. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами РАНХиГС.

1.15 Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на кафедру.

1.16 Реорганизация и ликвидация кафедры производится в порядке, установленном локальными актами Института.

1.17 Работники кафедры назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению декана факультета. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с локальными актами РАНХиГС

1.18 На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей деятельности обязанности заведующего возлагаются приказом директора на одного из работников кафедры по представлению заведующего кафедрой.

1.19 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки), учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры, аспиранты очной формы обучения и докторанты.

1.20 Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

1.21 Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее половины сотрудников кафедры с правом решающего голоса. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, других высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

2. Структура кафедры

Штат кафедры включает:

- Заведующего кафедрой;
- заместителя заведующего кафедрой;
- профессоров;
- доцентов;
- старших преподавателей;
- преподавателей;
- специалиста.

3. Основные задачи кафедры

3.1 Подготовка и выпуск специалистов по закрепленным за кафедрой основным и дополнительным образовательным программам профессионального образования, востребованных на рынке труда;

3.2 Разработка основных образовательных программ профессионального образования по вновь вводимым направлениям подготовки (специальностям), закрепленных за кафедрой;

3.3 Реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, программами дисциплин;

3.4 Проведение научных исследований по профилю кафедры и развитие научно-исследовательской деятельности с целью использования ее результатов в учебном процессе;

3.5 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной и воспитательной деятельности.

4. Функции кафедры

4.1. Кафедра осуществляет следующие основные функции по видам деятельности:

4.1.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- разработка учебных планов в рамках соответствующего ФГОС (ГОС) по всем формам обучения (для выпускающих кафедр);
- участие в разработке, унификации и согласовании проектов учебных планов в рамках соответствующего цикла дисциплин;
- разработка учебно-методической документации (в т.ч. учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой);
- участие в организации и планировании учебного процесса по направлению подготовки (специальности);
- участие в мероприятиях, проводимых Институтом по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования;
- руководство и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими учебных заданий, курсовых работ и проектов;
- обеспечение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения;

- руководство выполнением студентами выпускных квалификационных (аттестационных) работ, организация и проведение рецензирования этих работ;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- организация и осуществление методического и научного руководства практикой студентов по закрепленным за кафедрой направлениям деятельности;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих и деловых связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении образовательными технологиями;
- рассмотрение и рекомендация ученому совету Института кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- планирование и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

4.1.2. Научная деятельность:

- участие в научно-исследовательской работе Института, проведение научных исследований по фундаментальным, прикладным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;
- проведение научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации;
- проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;
- участие в соответствии с установленным порядком в профессиональной переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники, в повышении квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях науки и техники;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- организация научно-исследовательской работы студентов по профильной деятельности кафедры.

4.1.3. Воспитательная работа со студентами:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов;
- выполнение преподавателями кафедры обязанностей кураторов учебных групп по поручению деканата;
- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами и аспирантами.

4.2. Кафедра реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с планами работы кафедры.

4.3. Кафедра осуществляет мониторинг удовлетворенности обучаемых в процессе получения ими образовательных услуг, а также выпускников и организаций - работодателей, преподавателей и сотрудников кафедры и других подразделений путем проведения следующих мероприятий:

- анализа итогов деятельности кафедры за учебный год;

- анализа информации о качестве предоставления образовательных услуг, поступающей от студенческих групп, кураторов академических групп, от выпускников и предприятий, где работают выпускники;
- рассмотрения вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов на ежемесячных заседаниях кафедры;
- взаимных посещений занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры;
- проведения открытых лекций и других форм занятий;
- анализа итогов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных (аттестационных) работ (для выпускающих кафедр);
- подведения итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества.

5. Права и обязанности работников кафедры

5.1 Заведующий кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о кафедре, иными локальными нормативными актами РАНХиГС, определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры, а также выполняет другие обязанности, указываемые в должностной инструкции заведующего кафедрой. Конкретное распределение должностных обязанностей работников кафедры и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих положениях и должностных инструкциях работников кафедры.

5.2 Работники кафедры имеют право:

5.2.1 Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения кафедрой своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2.2 Вносить заведующему кафедрой предложения о совершенствовании деятельности кафедры, факультета и Института.

5.2.3 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности кафедры.

5.3 Работники кафедры обязаны:

5.3.1 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах кафедры.

5.3.2 Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую кафедрой.

5.3.3 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.3.4 Выполнять в установленные сроки решения ученого совета, приказы и распоряжения Института, поручения Директора, а также заместителя Директора осуществляющего координацию деятельности факультета, в соответствии с распределением обязанностей, установленным в организационной структуре Института, декана факультета, заведующего кафедрой.