

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС



УТВЕРЖДЕНО

Директор

В.А.Шамахов

20.10.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре физической культуры и спорта**

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра физической культуры и спорта является структурным подразделением Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт), осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования.

1.2 В своей деятельности кафедра руководствуется следующими документами: Конституция Российской Федерации, действующее законодательство в области образования и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Устав РАНХиГС, Положение об Институте, Положение о кафедре физической культуры и спорта и иные локальные нормативные акты РАНХиГС и Института.

1.3 Кафедра физической культуры и спорта (далее - Кафедра) ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом РАНХиГС, локальными актами Академии, Положением об Институте и Положением о Кафедре.

1.4 Деятельность Кафедры направлена на формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, избираемый сроком до 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами РАНХиГС.

1.6 Реорганизация и ликвидация Кафедры производится в порядке, установленном Положением об Институте. Штатное расписание Кафедры утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на Кафедру.

1.7 Работники Кафедры назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с локальными актами РАНХиГС.

1.8 Кафедра взаимодействует с другими кафедрами, административными подразделениями, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю деятельности Кафедры.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1 Основными задачами Кафедры являются:

2.1.1 Реализация учебной и учебно-методической деятельности на основе утвержденных рабочих учебных планов, расписания учебных занятий.

2.1.2 Обеспечение проведения дисциплины в двух модулях: «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре», в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также образовательных стандартов и требований, самостоятельно утверждаемых РАНХиГС и Институтом по направлениям подготовки/специальностям.

2.1.3 Организация и проведение различных физкультурно-массовых мероприятий и соревнований, среди обучающихся и работников Института.

2.1.4 Создание условий для развития спорта высших достижений и подготовка спортсменов высокого класса из числа обучающихся в Институте.

2.1.5 Подготовка учебных пособий и других учебно-методических материалов.

2.1.6 Проведение научно-исследовательских работ по тематике Кафедры.

2.1.8 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов, участие в общеинститутских и городских спортивно-массовых мероприятиях.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 В соответствии с возложенными задачами Кафедра выполняет следующие функции:

3.1.1 Проводит лекционные, практические и семинарские и другие виды занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

3.1.2 Разрабатывает и представляет Учебно-методическому управлению Института в установленном порядке учебные программы по дисциплинам Кафедры

3.1.3 Совершенствует качество преподавания, внедряет в учебный процесс современные методы обучения, изучает, обобщает и распространяет опыт учебной и научно-исследовательской деятельности;

3.1.4 Организует научно-исследовательскую работу, участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

- 3.1.5 Устанавливает рабочие связи с кафедрами других вузов. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;
- 3.1.6 Создает необходимые условия для профессионального и творческого роста научно-педагогических работников;
- 3.1.7 В свободное от основных учебных занятий время организует судейство и проводит спортивно-массовые мероприятия на факультетах и в Институте;
- 3.1.8 Обучающиеся, выполнившие все требования программы учебной дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре», аттестуются в установленном в Институте порядке;
- 3.1.9 Проведение научно – исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом; руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение диссертационных исследований для внешнего отзыва; рекомендации для опубликования научных работ профессорско - преподавательского состава;
- 3.1.10 Утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников Кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- 3.1.11. Осуществляет контроль за качеством проведения занятий;
- 3.1.12 Обеспечивает безопасность и охрану труда, противопожарную безопасность при проведении учебных и внеучебных занятий в помещениях Института;
- 3.1.13 Ведение делопроизводства Кафедры согласно номенклатуре дел СЗИУ;
- 3.1.14 Ведение страницы кафедры на сайте СЗИУ.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями СЗИУ и внешними организациями

4. Права и обязанности работников Кафедры

4.1 Заведующий кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Кафедре, иными локальными нормативными актами РАНХиГС, определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя Кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников Кафедры, несет персональную ответственность за результаты деятельности Кафедры, а также выполняет другие обязанности, указанные в должностной инструкции заведующего кафедрой. Конкретное

распределение должностных обязанностей работников Кафедры и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих положениях и должностных инструкциях работников Кафедры.

4.2 Работники Кафедры имеют право:

4.2.1 Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения Кафедрой своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

4.2.2 Вносить заведующему кафедры предложения о совершенствовании деятельности Кафедры и Института;

4.2.3 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Кафедры.

4.3 Работники Кафедры обязаны:

4.3.1 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Кафедры;

4.3.2 Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Кафедрой;

4.3.3 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.3.4 Выполнять в установленные сроки решения Ученого Совета, приказы и распоряжения Института, поручения Директора, а также заместителя Директора, осуществляющего координацию деятельности Кафедры, в соответствии с распределением обязанностей, установленным в организационной структуре Института, заведующего кафедрой.

5. Ответственность работников кафедры

5.1 Работники кафедры несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

5.1.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.2 За качество и своевременность выполнения возложенных Положением о кафедре задач и функций.

5.1.3 Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.