

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Владимир Александрович Шамахов

Должность: директор

Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08

Уникальный идентификатор:

2ca9543fd4843214a9c911304a24c766919e3

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института



В.А.Шамахов

» февр 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о

Планово-экономическом управлении

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1 Планово-экономическое управление (далее – ПЭУ), является структурным подразделением Северо-Западного Института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт, СЗИУ).

1.2 Планово-экономическое управление возглавляет начальник Планово-экономического управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.3 Координацию деятельности ПЭУ осуществляет заместитель директора Института в соответствии с распределением обязанностей, установленным в организационной структуре Института.

1.4 Реорганизация и ликвидация ПЭУ производится в порядке, установленном Положением об Институте.

1.5 Штатное расписание ПЭУ утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на ПЭУ.

1.6 Работники ПЭУ назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника ПЭУ.

1.7 В своей деятельности ПЭУ руководствуется следующими документами: Конституция Российской Федерации, действующее законодательство в области образования и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Устав РАНХиГС, Положение об Институте и иные локальные нормативные акты РАНХиГС и Института.

2. Структура управления

2.1 ПЭУ состоит из:

- Центра финансового контроля, в состав которого входят:

- Отделение сопровождения сметных проектов, в состав которого входят:
 - Заведующий отделением
 - Ведущие экономисты
- Отделение методологии ценообразования, в состав которого входят:
 - Заведующий отделением
- Отделения финансового контроля, в состав которого входит:
 - Заведующий отделением

-Отделения контроля договоров и платёжной дисциплины, в состав которого входят:

- Заведующий отделением
- Ведущие экономисты

-Отделения учёта контингента и персонала, в состав которого входят:

- Заведующий отделением
- Ведущие экономисты

-Отделения планирования, в состав которого входят:

- Заведующий отделением
- Ведущие экономисты

-Отделения отчётности, в состав которого входит:

- Заведующий отделением

2.2 Начальнику ПЭУ подчиняются все работники ПЭУ.

3. Основные задачи ПЭУ

Основными задачами ПЭУ являются:

- 3.1. Экономическое планирование, направленное на организацию рациональной учебной, научной и хозяйственной деятельности Института;
- 3.2. Контроль за поступлением и расходованием средств в процессе хозяйственной деятельности;
- 3.3. Анализ финансово-экономической деятельности Института.

4. Функции ПЭУ

ПЭУ выполняет следующие функции:

- 4.1. Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе предметных статей бюджетной классификации Российской Федерации со всеми необходимыми обоснованиями и расчетами;
- 4.2. Обеспечение целевого исполнения средств субсидий, рационального использования средств от иной приносящей доход деятельности;
- 4.3. Контроль за поступлением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств;
- 4.4. Контроль за формированием и исполнением смет центров затрат, плана закупок;
- 4.5. Проведение анализа финансово-экономической деятельности структурных подразделений Института;
- 4.6. Ведение штатного расписания по подразделениям Института в соответствии с внутренними нормативными документами РАНХиГС, Института и действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.7. Составление отчетов по финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.8. Представление сведений в рамках компетенции ПЭУ для отчетов по труду, заработной плате, движению контингента студентов, аспирантов, слушателей, сведений о численности работающих и обучающихся для последующего формирования отчетов в статистические и вышестоящие по подчиненности органы;
- 4.9. Анализ и совершенствование системы оплаты труда;
- 4.10. Участие в составлении бухгалтерского отчета Института;
- 4.11. Сверка с управлением бухгалтерского учета и отчетности плановых показателей, указываемых в периодической бухгалтерской отчетности;
- 4.12. Обеспечение расчётов с РАНХиГС по перечислению части дохода;
- 4.13. Контроль за расходными договорами по хозяйственной деятельности СЗИУ, включая согласование, регистрацию договоров, контроль и отражение в БУ расходных обязательств;
- 4.14. Анализ проектов и подготовка заключений о рисках и возможных условиях реализации проектов, включая софинансирование, анализ специфики реализации проектов с учетом нормативных документов РАНХиГС;
- 4.15. Расчёт смет, обоснование и контроль расходов, экономический анализ рентабельности проектов и программ;
- 4.16. Подготовка справок, экономических обоснований и пояснений по проектам, согласование экономических аспектов проектов с РАНХиГС
- 4.17. Подготовка соглашений, расчетов и доп. соглашений с партнерами и подрядчиками по проекту;

4.18. Контроль и корректировка бюджета, смет проектов, составление финансовой отчетности по проектам, взаимодействие с подразделениями Института в целях контроля расходов по проектам;

4.19. Взаимодействие с аудиторами и др. проверяющими по проекту в части финансовой отчетности;

4.20. Составление калькуляций стоимости и смет образовательных программ, осуществление расчетов и подача предложений в части ценообразования на ПДД, обоснованного калькуляциями и анализом рынка;

4.21. Методическая и практическая помощь подразделениям Института в рамках компетенции ПЭУ;

4.22. Участие в процессах СЗИУ в качестве членов комиссий, инициативных групп и т.д.

5. Права и обязанности работников ПЭУ

5.1 Работники ПЭУ имеют право:

5.1.1 Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения ПЭУ своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

5.1.2 Вносить директору Института предложения о совершенствовании деятельности ПЭУ;

5.1.3 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности ПЭУ.

5.2 Работники ПЭУ обязаны:

5.2.1 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ПЭУ;

5.2.2 Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую ПЭУ;

5.2.3 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.2.4 Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения директора Института.

Конкретное распределение должностных обязанностей работников ПЭУ и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих должностных инструкциях.

6. Ответственность работников ПЭУ

Работники ПЭУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

6.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

6.3 Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.