

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
  
В.А.Шамахов  
« 31 » 09 2017 г.  


## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Факультете дополнительного профессионального образования

Санкт-Петербург

2017

## 1. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного профессионального образования (далее – Факультет) является структурным подразделением Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт), осуществляющим подготовку слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по нескольким направлениям подготовки.

1.2. Факультет ведет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, информационно-консультационную деятельность, осуществляет подготовку государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации и кадрового резерва их замещающего, муниципальных служащих, руководителей и специалистов государственных учреждений, руководителей и специалистов коммерческих структур, военнослужащих и специалистов других категорий.

1.3. Деятельностью Факультета руководит декан Факультета, должность которого является выборной. Декан Факультета избирается Ученым советом Института тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала, имеющих ученую степень или звание. Назначение на должность и освобождение от должности декана оформляется приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.4. Методическую координацию деятельности Факультета осуществляет заместитель Директора в соответствии с распределением обязанностей, установленным приказами и распоряжениями директора Института.

1.5. Реорганизация и ликвидация Факультета производится в порядке, установленном Положением об Институте. Штатное расписание Факультета утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на Факультет.

1.6. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Филиале производится по трудовому договору, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальными актами РАНХиГС и Института. Работники Факультета назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению декана Факультета.

1.7. Факультет взаимодействует с другими Факультетами и их кафедрами, административными подразделениями, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю деятельности Факультета.

1.8. Для заверения подписи работников Факультета на документах используется штамп с наименованием Факультета в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которые проставляется оттиск гербовой печати Института. Факультет вправе использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие).

## 2. Основные задачи Факультета дополнительного профессионального образования

2.1. Основными задачами Факультета являются:

– комплексная организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке и стажировке государственных гражданских служащих субъектов РФ, муниципальных служащих и других категорий специалистов в целях предоставления органам государственной власти и местного самоуправления, иным организациям, гражданам качественных образовательных услуг от имени и по поручению РАНХиГС.



- обеспечение надлежащего качества научно-исследовательского, информационно-консультационного, учебно-методического, организационного и иных процессов на основе требований действующего законодательства и соответствующего опыта отечественных и зарубежных образовательных учреждений.
- организация и проведение информационно-аналитических и научно-исследовательских работ по проблемам повышения эффективности государственной и муниципальной службы, систем управления с учетом опыта субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, в том числе по заказам государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан.
- проведение научных, методических, консультационных, организационных и иных мероприятий, связанных с вопросами профессионального обучения государственных и муниципальных служащих, других категорий слушателей.

### **3. Функции Факультета дополнительного профессионального образования**

Факультет дополнительного профессионального образования выполняет следующие функции:

- 3.1. Разработка, корректировка (по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Института) и доведение до сведения слушателей и профессорско-преподавательского состава Факультета рабочих учебных планов, учебных программ, расписаний учебных занятий, программ проведения стажировок (практик), программ итоговой и итоговой государственной аттестации, тем выпускных аттестационных работ.
- 3.2. Обеспечение исполнения учебных планов и расписания учебных занятий, организация контроля качества подготовки и выполнения программ дополнительного профессионального образования.
- 3.3. Обеспечение организации всех видов программ обучения, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к дополнительному профессиональному образованию.
- 3.4. Осуществление планирования и контроля выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, привлеченного для ведения учебной деятельности по программам Факультета.
- 3.5. Ведение отчетной документации, предусмотренной номенклатурой дел Факультета.
- 3.6. Совершенствование системы управления качеством образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых на Факультете, а также учебно-методического, научно-исследовательского, информационно-консультационного, организационного и иных процессов на основе требований действующего законодательства и соответствующего опыта отечественных и зарубежных образовательных учреждений. Ведение учета посещаемости и успеваемости слушателей, выполнения слушателями Факультета Правил внутреннего распорядка Института, внесение предложений о привлечении лиц, виновных в их нарушении к дисциплинарной и материальной ответственности.
- 3.7. Обеспечение допуска слушателей Факультета к сдаче зачетов и экзаменов.
- 3.8. Подготовка проектов приказов по Институту о зачислении и отчислении слушателей, о допуске к защите выпускных квалификационных работ.
- 3.9. Выписка и выдача слушателям Факультета академических справок, справок для вызова на сессию.
- 3.10. Оформление слушателям Факультета по окончании обучения документов установленного образца и приложений к ним.
- 3.11. Регистрация и учет выданных слушателям Факультета документов об окончании обучения.
- 3.12. Составление, учет и хранение экзаменационных ведомостей слушателей Факультета.
- 3.13. Ведение научно-исследовательской деятельности Факультета (по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Института) преподавателями, аспирантами и студентами Факультета, а также на основании государственных контрактов



с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

3.14. Обеспечение слушателей учебными и методическими материалами. Подготовка к изданию научных монографий, учебных изданий (с использованием издательско-типографской базы Института, так и базы других издательств).

3.15. Осуществление международной деятельности Факультета (по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Института) по следующим направлениям:

- краткосрочные и длительные стажировки в иностранные организации преподавателей и слушателей Факультета;

- приглашение иностранных профессоров для чтения лекций или проведения практических занятий.

3.16. Подготовка документов для формирования заявок на участие в конкурсных и иных процедурах по размещению государственных и муниципальных заказов на оказание услуг в области дополнительного профессионального образования.

3.17. Оказание дополнительных образовательных услуг.

3.18. Оказание консультационных, экспертных и научно-методических услуг федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным организациям.

3.19. Осуществление рекламных, маркетинговых и иных мероприятий в рамках компетенции Факультета, направленных на увеличение контингента слушателей.

#### **4. Права и обязанности работников Факультета дополнительного профессионального образования**

4.1. Работники Факультета дополнительного профессионального образования имеют право:

4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения Факультетом своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.2. Вносить декану Факультета предложения о совершенствовании деятельности Факультета и Института.

4.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Факультета.

4.2. Работники Факультета дополнительного профессионального образования обязаны:

4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Факультета.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Факультетом.

4.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.4. Выполнять в установленные сроки решения ученого совета, приказы и распоряжения директора Института, а также распоряжения заместителя директора, осуществляющего координацию деятельности Факультета в соответствии с распределением обязанностей, установленным в организационной структуре Института, декана Факультета.

4.3. Конкретное распределение должностных обязанностей работников Факультета дополнительного профессионального образования и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих положениях и должностных инструкциях Факультета.