

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc340940009

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

В.А. Шамахов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре статистической отчетности

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1 Центр статистической отчетности (далее – ЦСО), является структурным подразделением Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт, СЗИУ).

1.2 Центр статистической отчетности возглавляет директор центра статистической отчетности, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.3 Координацию деятельности ЦСО осуществляет заместитель директора Института в соответствии с распределением обязанностей, установленным в организационной структуре Института.

1.4 Реорганизация и ликвидация ЦСО производится в порядке, установленном Положением об Институте.

1.5 Штатное расписание ЦСО утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на ЦСО.

1.6 Работники ЦСО назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению директора ЦСО.

1.7 В своей деятельности ЦСО руководствуется следующими документами: Конституция Российской Федерации, действующее законодательство в области образования и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Устав РАНХиГС, Положение об Институте, Положение о Центре статистической отчетности и иные локальные нормативные акты РАНХиГС и Института.

2. Основные задачи ЦСО

Основными задачами ЦСО являются:

2.1 Организация сбора данных для формирования комплексных отчетов по СЗИУ.

2.2 Подготовка статистической и иной комплексной отчетности.

2.3 Контроль выходных данных в статистической и иной отчетности по СЗИУ.

2.4 Мониторинг показателей эффективности СЗИУ.

2.5 Ведение учета контингента высшего образования в комплексной автоматизированной системе.

3. Функции ЦСО

ЦСО выполняет следующие функции:

3.1 Организация сбора данных для формирования комплексных отчетов по СЗИУ.

3.2 Подготовка статистической и иной комплексной отчетности.

3.3 Контроль выходных данных в статистической и иной (за искл. бухгалтерской и финансовой) отчетности по СЗИУ, в т.ч. подготовленной другими подразделениями Института.

3.4 Мониторинг показателей эффективности СЗИУ.

3.5 Ввод и контроль в комплексной автоматизированной системе приказов / иных документов по движению контингента высшего образования (за искл. приказов о зачислении / иных документов, формируемых в рамках приемной кампании) и изменений в личных данных студентов высшего образования.

3.6 Участие в создании системы взаимодействия с факультетами и другими подразделениями Института в процессе сбора аналитических показателей.

3.7 Методическая и практическая помощь подразделениям Института, входящая в компетенцию ЦСО.

3.8 Участие в процессах СЗИУ в качестве членов комиссий, инициативных групп, рабочих групп, и т.д.

4. Права и обязанности работников ЦСО

4.1 Работники ЦСО имеют право:

4.1.1 Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения ЦСО своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.2 Вносить директору Института предложения о совершенствовании деятельности ЦСО.

4.1.3 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности центра.

4.2 Работники ЦСО обязаны:

4.2.1 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах центра;

4.2.2 Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую ЦСО;

4.2.3 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.4 Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения директора Института.

Конкретное распределение должностных обязанностей работников ЦСО и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих должностных инструкциях.

5. Ответственность работников ЦСО

Работники ЦСО несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2 Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации