

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Владимир Александрович Шамахов  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08  
Уникальный программный ключ:  
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

## СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



В.А. Шамахов

11 » мая 2021 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о центре

«Проектный офис»

Северо-Западного института управления РАНХиГС

Санкт-Петербург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Центр «Проектный офис» (далее - Центр» или сокращ. «ЦПО») является структурным подразделением Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется следующими документами: Конституция Российской Федерации, действующее законодательство в области образования и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Устав РАНХиГС, Положение об Институте и иные локальные нормативные акты РАНХиГС и Института.

1.3. Координацию Центра осуществляет Директор Института.

1.4. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра производится в порядке, установленном Положением об Институте.

1.6. Штатное расписание Центра утверждается в установленном порядке, исходя из задачи функций, возложенных на Центр. Директору Центра непосредственно подчинены все работники Центра.

1.7. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению директора Центра.

1.8. Временное замещение директора Центра, осуществляется лицом, назначенным на основании соответствующего приказа Директора Института.

## **2. Основные цели и виды деятельности Центра:**

2.1. Целями создания Центра являются:

2.1.1. Оказание содействия кафедрам и факультетам Института в организации образовательного процесса студентов, в повышении квалификации государственных и муниципальных служащих, научно-педагогических работников СЗИУ, сотрудников других организаций и учреждений.

2.1.2. Участие в организации и проведении научно-образовательной, инновационной и международной деятельности совместно с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями Института.

2.1.3. Оказание различных видов организационных услуг как внутри Института, так и вне его, выполнение экспертных работ по профилю учебно-научной направленности деятельности СЗИУ РАНХиГС по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

2.1.4. Активизация прикладных исследований в рамках исследовательско-внедренческой деятельности подразделений Института и студенческого сообщества.

2.1.5. Привлечение инвесторов к управлению комплексными проектами развития организаций и регионов.

2.1.6. Формирование новых механизмов взаимодействия бизнеса, власти и населения в регионах.

2.1.7. Разработка программ ДПО, направленных на обучение органов государственной и муниципальной власти основам работы в условиях цифровой экономики.

2.1.8. Внедрение современных технологий корпоративного и публичного управления для промышленных предприятий, коммерческих организаций на территории регионов.

2.1.9. Внедрение подходов проектного управления и экспертное сопровождение применения и использования управленческих технологий на коммерческих предприятиях.

2.1.10. Продвижение бренда СЗИУ РАНХиГС, как лидера в сфере оказания образовательных и экспертно-консалтинговых услуг.

2.1.11. Участие в международных программах и проектах.

2.2. Основными видами деятельности центра являются:

2.2.1. Содействие кафедрам, факультетам и иным подразделениям Института в организации, проведении и выполнении на договорной основе экспертных, научно-исследовательских и научно-образовательных работ в соответствии с профилем деятельности института.

2.2.2. Принятие мер по защите объектов интеллектуальной собственности института, созданных в процессе экспертной, образовательной и научной деятельности, систематическое накопление и применение лучших практик в деятельности подразделений института.

2.2.3. Разработка и внедрение инновационных автоматизированных программ управления и образовательных курсов для коммерческих организаций, органов государственной и муниципальной власти в области превентивного управления рисками и оценки качества разрабатываемых проектов.

2.2.4. Создание программ экспертного консультирования в области управления для коммерческих организаций (предприятия ОПК, АПК, IT-компании, строительные организации и др.) и органов государственной власти.

2.2.5. Разработка новых перспективных направлений для оказания экспертно-консалтинговых услуг в сфере корпоративного и публичного управления.

2.2.6. Участие совместно с факультетами и кафедрами СЗИУ РАНХиГС в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, содействие подразделениям института в переподготовке и повышении квалификации государственных и муниципальных служащих, научно-педагогических работников института, других организаций и учреждений.

2.2.7. Организация проведения научно-практических конференций, круглых столов, тематических семинаров, форумов по вопросам современных технологий корпоративного и публичного управления.

2.2.8. Проведение научных, образовательных и практических мероприятий: конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, молодёжных научных школ, выставок и т.д.

2.2.9. Разработка и внедрение автоматизированных систем управления и цифровых платформ в коммерческих организациях, органах государственной и муниципальной власти, оказание консалтинговых услуг.

2.2.10. Реализация готовых пакетных решений в области управления и автоматизации управленческих процессов.

2.2.11. Реализация ежегодного проекта «Зимняя школа по проектному управлению» и использование данной площадки, как платформы по сбору и обработке кейсов от бизнес-структур и органов государственной власти.

2.2.12. Создание и координация деятельности Студенческого бизнес-инкубатора в сфере проектного управления.

2.2.13. Оказание помощи в виде консультационных и информационно-аналитических услуг бизнес-структурам, государственным, муниципальным и иным заказчикам.

2.2.14. Разработка дистанционных курсов по направлению «Цифровая экономика в органах государственной власти».

2.2.15. Осуществление разработки программ профессиональной подготовки СДТО (директоров по цифровой трансформации).

2.2.16. Участие в качестве экспертов и выполнение государственного заказа на консультирование в рамках разработки программ внедрения в госсектор высоких технологий (новые вычислительные технологии, блокчейн и технологии распределенного реестра, интернет вещей, искусственный интеллект, аддитивные технологии, нейротехнологии).

2.2.17. Консультирование органов государственной власти в рамках программы Национальной технологической инициативы (НТИ).

2.2.18. Разработка стратегий, программ, проектов, дорожных карт развития регионов и муниципальных образований.

2.2.19. Мониторинг разработанных программ развития регионов в рамках программы РАНХиГС «Развитие региональных команд».

2.2.20. Разработка деловых игр, тренингов и программ ДПО для личностного и профессионального развития кадров государственного управления и местного самоуправления.

2.2.21. Экспертная и методическая поддержка в построении эффективной системы управления инвестиционным развитием регионов.

2.3. Центр имеет право:

2.3.1 Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

2.3.2. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Института в целях, определенных настоящим Положением.

2.3.4. Формировать научные, научно-образовательные, инновационные и иные планы своей деятельности, исходя из перспектив развития образовательных и научных направлений, самостоятельно организовывать выполнение своих планов и отчитываться о результатах своей деятельности перед заказчиками и руководящими органами Института (Ученый совет, директор).

2.3.5. Оказывать содействие в осуществлении научной и научно-образовательной деятельности факультетам, кафедрам и иным структурным подразделениям СЗИУ РАНХиГС в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-образовательными программами, планами деятельности и мероприятий института.

### **3. Права и обязанности работников Центра**

3.1. Работники Центра имеют право:

3.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.1.2. Вносить директору Института предложения о совершенствовании деятельности Центра.

3.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

3.2. Работники Центра обязаны:

3.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

3.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Центром.

3.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

3.2.4. Конкретное распределение должностных обязанностей работников Центра и их полномочия по направлениям деятельности устанавливаются в соответствующих должностных инструкциях.

#### **4. Ответственность работников Центра.**

Работники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Структура и управление деятельностью центра:**

5.1. Руководство деятельностью центра осуществляет директор центра.

5.2. Директор центра назначается и освобождается от должности приказом директора института, непосредственно подчиняется директору Института.

5.3. Должностные обязанности, права и ответственность директора центра определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Института.

5.4. Структура, штатное расписание и численность центра утверждаются директором Института по предложению директора центра.

5.5. В составе центра могут быть созданы структурные подразделения, отвечающие и организующие конкретные направления работы в рамках настоящего положения. Состав подразделений определяется структурой центра, утверждаемой директором Института.

5.6. Приём на работу и увольнение сотрудников центра, включая все виды совместительства, оформляются приказом директора Института по представлению руководителя центра, согласованному с Управлением работы с персоналом Института. Сотрудники центра принимаются на работу на основе личных заявлений. Должностные инструкции работников центра утверждает директор Института.

## **6. Финансово-экономическая деятельность центра.**

6.1. Центр в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, несёт ответственность перед СЗИУ за сохранность и эффективное использование имущества, принадлежащего институту.

6.2. Центр действует на основе смет доходов и расходов, утверждённых директором СЗИУ. Деятельность центра финансируются из бюджетных, внебюджетных средств и других источников, не запрещенных законодательством РФ.

6.3. Имущество, закрепленное за центром, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей.

6.4. Финансовые показатели деятельности центра регламентируются положениями, действующими в Институте, и учитываются в отчётах о научной и учебной деятельности СЗИУ РАНХиГС.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения их директором СЗИУ РАНХиГС.