

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Владимир Александрович Шамахов
Должность: директор
Дата подписания: 01.03.2024 14:30:50
Уникальный программный ключ:
2ca9543fd4843214a9c911304a24cc3a6f9d0cd9

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

В.А. Шамахов

« 01 » 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ




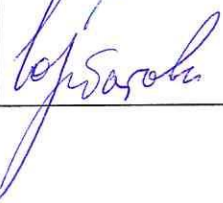
О Центре социологических исследований

Санкт-Петербург
2021

Разработано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Директор Центра социологических исследований		А.В.Клюев	29.01.2021

Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель директора		О.И. Бедрик	29.01.2021
Заместитель директора		Д.Е. Мерешкин	29.01.2021
Начальник юридической службы		А.В. Максимов	29.01.2021
Начальник управления работы с персоналом		Н.В. Горбатова	29.01.2021

Настоящее Положение о Центре социологических исследований (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – РАНХиГС, Академия), Положением о Северо-Западном институте управления (далее – Институт, СЗИУ) и определяет организационные и правовые основы деятельности Центра социологических исследований СЗИУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр социологических исследований (далее - Центр) является научно-исследовательским структурным подразделением СЗИУ.

1.2. Центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом РАНХиГС и Положением об Институте.

1.3. Центр подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему его деятельность согласно приказу директора Института о распределении полномочий между заместителями директора (далее - заместителю директора).

1.4. На должность директора Центра назначаются лица с высшим профессиональным образованием, имеющие ученую степень и опыт практической работы не менее 5 лет.

1.5. Руководство Центром осуществляет директор Центра, назначаемый на должность приказом директора Института.

1.6. Директору Центра подчиняются все работники Центра социологических исследований.

1.7. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Института по представлению директора Центра.

1.8. Центр ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

1.9. Организационно-штатную структуру Центра утверждает директор СЗИУ в соответствии со штатным расписанием с учетом объемов работы и особенностей решаемых задач.

1.10. Требования к квалификации сотрудников, функциональные обязанности, права и ответственность определяются соответствующими должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ.

2.1. Проведение социологических исследований с привлечением субподрядных организаций и экспертов по актуальным проблемам социально-экономического развития Северо-Западного региона.

2.2. Участие и осуществление сбора информации в рамках СЗИУ, относящейся к компетенции Центра.

2.3. Осуществление аналитической обработки данных, проведенных социологических исследований, комплексного анализа данных, полученных из других источников.

2.4. Подготовка по итогам аналитической обработки информационно-аналитических материалов, содержащих результаты анализа выявленных тенденций и проблем, описание закономерностей и зависимостей, прогнозирования ситуации, формулирование выводов и соответствующих предложений для органов власти и управления.

2.5. Оперативная аналитическая поддержка деятельности директора СЗИУ по вопросам, находящимся в компетенции Центра.

2.6. Организация и проведение консультаций для представителей исполнительных органов государственной власти, бизнес-структур по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

2.7. Участие в работе консультативных советов, совещаний, рабочих и экспертных групп, выступления с докладами по тематикам, относящимся к компетенции Центра.

2.8. Подбор и привлечение экспертов для совместной аналитической работы в рамках решаемых задач, подготовки экспертных заключений.

2.9. Участие в обучении специалистов, повышающих квалификацию в СЗИУ.

2.10. Участие в работе конференций, семинаров, симпозиумов, форумов и выставок на региональном, общероссийском и международном уровне по тематикам, относящимся к компетенции Центра.

2.11. Организация конференций, семинаров, круглых столов на региональном, общероссийском и международном уровне по тематикам, относящимся к компетенции Центра.

2.12. Организация научно-исследовательской работы во взаимосвязи с учебным процессом и привлечением к ней аспирантов и студентов.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СЗИУ

3.1. Центр взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в рамках, определенных приказами и распоряжениями директора СЗИУ.

3.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями СЗИУ:

3.1.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от подразделений и сотрудников (должностных лиц) СЗИУ необходимую для работы Центра информацию.

3.1.2. Привлекает в установленном порядке специалистов структурных подразделений СЗИУ и филиалов РАНХиГС для оказания содействия Центру в выполнении поставленных задач.

3.1.3. Пользуется в установленном порядке имеющимися в СЗИУ информационными системами, создает собственные базы данных.

3.2. Принимает на производственную и преддипломную практику студентов, обучающихся по направлениям подготовки в СЗИУ.

3.3. Организует и проводит консультации для студентов и всех заинтересованных лиц по вопросам проведения эмпирических социологических исследований и других аспектов, находящихся в компетенции Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Вносить директору Института предложения о совершенствовании деятельности Центра.

4.1.2. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Центром.

4.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.3. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения директора Института.

4.2.4. Конкретное распределение должностных обязанностей работников Центра и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих должностных инструкциях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

Работники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.