

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Владимир Александрович Шамахов

Должность: директор

Дата подписания: 19.01.2022 11:15:08

Уникальный идентификатор:

2ca9543fd4843214a9c9111304a24cc3a6f9d0cd9

**ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – РАНХиГС**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Протокол № 5  
от «18» декабря 2018 г.

Директор



В.А. Шамахов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете международных отношений и политических исследований**

Санкт-Петербург  
2018

**Разработано:**

<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Расшифровка подписи</b>	<b>Дата</b>
Декан ФМОПИ		Е.Н. Роцин	

**Согласовано:**

<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Расшифровка подписи</b>	<b>Дата</b>
Заместитель директора		Е. А. Китин	
Начальник управления кадров		Г.А. Володченко	
Начальник юридической службы		А.В. Максимов	

## 1. Общие положения

1.1 Факультет международных отношений и политических исследований (далее - факультет) является образовательным структурным подразделением Северо-Западного института управления – РАНХиГС (далее – Институт), осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям) и проводящим научные исследования.

1.2 В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством в области образования, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом РАНХиГС, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РАНХиГС и Института.

1.3 Факультет обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, ведет учебно-методическую, фундаментальную и прикладную научно-исследовательскую работу, информационно-консультационную и иную экспертную, аналитическую работу, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом РАНХиГС, локальными актами Академии, Положением об Институте и Положением о факультете.

1.4 Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета, должность которого является выборной.

Декан факультета избирается Ученым советом Института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание, сроком на 5 лет.

Выборы декана факультета объявляются, как правило: не менее чем за два месяца до их проведения и не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора декана факультета; либо в период учебного года при наличии вакантной должности декана факультета.

Выдвижение кандидатов на должность декана факультета может производиться коллективами научно-педагогических работников кафедр, советами факультетов, а также в порядке самовыдвижения.

Кандидаты на должность декана факультета представляют в Ученый совет Института следующие документы:

- заявление на имя директора Института на участие в выборах;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ кандидата;
- копию диплома о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о наличии ученых званий или ученых степеней;
- основные положения по развитию факультета, либо кафедры на 5-летний срок.

Ученый совет Института рассматривает все кандидатуры на должность декана факультета, утверждает открытым голосованием и вносит в бюллетень для тайного голосования.

Кандидат считается избранным, если за него было подано более 50% голосов от числа принявших участие в тайном голосовании членов Ученого совета.

При участии в выборах нескольких кандидатов, если ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если при повторном

голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы считаются несостоявшимися. В этом случае приказом директора Института назначается новый срок выборов, а обязанности декана факультета исполняет лицо, назначенное приказом директора.

Решение Ученого совета по результатам тайного голосования является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом.

Декан утверждается в должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

Ученый совет Института по представлению директора Института вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего декана и принять решение о досрочных перевыборах декана. До избрания нового декана директор Института назначает исполняющего обязанности декана.

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов и слушателей, кадровой политики, а также в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и обучающимися на факультете.

Декан несет полную ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом Института и директором Института.

1.5. Методическую координацию деятельности факультета осуществляет заместитель Директора в соответствии с распределением обязанностей, установленным приказами и распоряжениями директора Института.

1.6 Реорганизация и ликвидация факультета производится в порядке, установленном Положением об Институте. Штатное расписание факультета утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на факультет.

1.7 На факультете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и другого персонала. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Замещение должностей научно-педагогических работников в Академии производится по трудовому договору, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС и Института.

Заклучению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу.

Работники факультета назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению декана факультета.

1.8 При факультете создается и действует Международный консультативный совет Факультета международных отношений и политических исследований (далее – МКС), который является совещательным коллегиальным органом. Формирование состава МКС происходит в порядке, утвержденном приказом директора Института.

1.9 Факультет может взаимодействовать с другими факультетами и их кафедрами, административными подразделениями Института, а также выстраивать отношения сотрудничества с партнерами из российских и зарубежных вузов в рамках своей компетенции, с представителями государственных, общественных и бизнес-структур.

## **2. Структура и основные подразделения факультета международных отношений и политических исследований**

2.1. Деятельность факультета осуществляется под руководством декана при участии Совета факультета.

2.2. К структурным подразделениям факультета относятся: учебный отдел, организационный отдел, кафедра международных отношений, кафедра сравнительных политических исследований, лаборатория прикладного политического анализа.

2.3 Представительным органом факультета международных отношений и политических исследований является Совет факультета, который возглавляет декан. Совет факультета определяет направления его деятельности, рассматривает вопросы, затрагивающие стратегические аспекты развития факультета, принимает решения по всем актуальным вопросам деятельности преподавателей и их взаимодействия со студентами, обучающимися по направлениям «Международные отношения» и «Политология».

### **3. Основные задачи факультета международных отношений и политических исследований**

Основными задачами факультета международных отношений и политических исследований являются:

3.1 Подготовка специалистов по программам высшего образования в соответствии с лицензией, полученной РАНХиГС;

3.2 Организация учебной и учебно-методической работы по согласованию и совместно с Учебно-методическим управлением Института.

3.3 Организация воспитательной работы совместно с Управлением по работе с молодежью и спорту Института.

3.4 Организация научной работы студентов, аспирантов и преподавателей совместно с соответствующими подразделениями Института.

3.5 Организация деятельности научных и научно-методических конференций, а также широкого круга академических и практикоориентированных мероприятий; повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, руководство научной работой студентов факультета.

Научные исследования на факультете проводятся на основе:

3.5.1 Планов научной работы кафедр факультета;

3.5.2 Индивидуальных планов НПП;

3.5.3 Программ и инициативных проектов факультета, согласованных в порядке, установленном РАНХиГС и Институте;

3.5.4 В рамках государственных программ по государственному заданию;

3.5.5 Грантового финансирования из внешних источников (российских научных фондов; международных фондов; средств российских и зарубежных организаций).

3.6. Координация взаимодействия образовательных направлений факультета.

### **4. Функции факультета международных отношений и политических исследований**

Факультет международных отношений и политических исследований выполняет следующие функции:

4.1 Ведение отчетной документации, предусмотренной номенклатурой дел факультета.

4.2 Ведение учета посещаемости и успеваемости студентов, выявление и устранение причин низкой посещаемости и успеваемости, разработка и реализация мероприятий по их повышению.

4.3 Контроль выполнения студентами факультета Правил внутреннего распорядка Института, внесение предложений директору Института о привлечении лиц, виновных в их нарушении к дисциплинарной и материальной ответственности.

4.4 Обеспечение допуска студентов факультета к сдаче зачетов и экзаменов.

4.5 Подготовка проектов приказов по Институту о переводе студентов факультета с курса на курс, о допуске к сдаче выпускных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, об отчислении.

4.6 Выписка и выдача студентам факультета академических справок, справок для вызова на сессию.

4.7 Оформление студентам факультета дипломов и приложений к ним.

4.8 Регистрация и учет выданных студентам факультета дипломов и приложений к ним.

4.9 Выписка и выдача студенческих билетов и зачетных книжек.

4.10 Составление, учет и хранение экзаменационных ведомостей студентов факультета.

4.11 Поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей, аспирантов и студентов факультета, ведущейся на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

4.12 Осуществление рекламных, маркетинговых и иных мероприятий в рамках компетенции ФМОПИ, направленных на увеличение контингента учащихся.

4.13. Осуществление международной деятельности на основании локальных актов Академии и Института. Организационное сопровождение деятельности МКС.

4.14 Обеспечение организации всех видов практики студентов факультета, предусмотренных требованиями действующего законодательства.

4.15. Осуществление информационного обмена с Центром профессиональной ориентации, практики и трудоустройства выпускников «Карьера» по вопросам трудоустройства выпускников факультета.

4.16. Осуществление процедуры самообследования факультета (в соответствии с планом работы факультета), результаты которого заслушиваются на Совете факультета для принятия мер по совершенствованию качества работы факультета.

4.17 Доведение до сведения студентов и профессорско-преподавательского состава факультета содержания образовательных программ, рабочих учебных планов, расписания учебных занятий, программ проведения практик, программ итоговой государственной аттестации, тем выпускных квалификационных работ.

4.18 Обеспечение исполнения учебного плана и расписания учебных занятий, организация контроля качества подготовки и выполнения учебных программ.

4.19 Совместное с руководителем образовательного направления осуществление планирования и контроля выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава факультета.

## **5. Права и обязанности работников факультета международных отношений и политических исследований**

5.1 Работники факультета международных отношений и политических исследований имеют право:

5.1.1 Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения факультетом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

5.1.2 Вносить декану факультета предложения о совершенствовании деятельности факультета и Института.

5.1.3 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности факультета.

5.2 Работники факультета международных отношений и политических исследований обязаны:

5.2.1 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах факультета в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2.2 Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую факультетом.

5.2.3 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.2.4 Выполнять в установленные сроки решения Ученого совета, приказы и распоряжения директора Института, а также распоряжения заместителя директора, осуществляющего координацию деятельности факультета в соответствии с распределением обязанностей, установленным в организационной структуре Института, и декана факультета.

5.3 Конкретное распределение должностных обязанностей работников факультета международных отношений и политических исследований и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих положениях и должностных инструкциях факультета.

## **6. Ответственность работников факультета международных отношений и политических исследований**

6.1 Работники факультета международных отношений и политических исследований несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

6.1.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.2 За качество и своевременность выполнения возложенных Положением о факультете международных отношений и политических исследований задач и функций.

6.1.3 Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

