

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 25.09.2022 12:41:43

Уникальный программный ключ: при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

_____ А.Д. Хлутков

«___» _____ 2022 г.


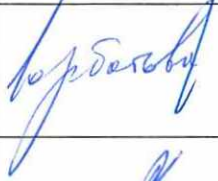

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете безопасности и таможни
(принято Решением Ученого совета СЗИУ РАНХиГС
протокол № __ от «__» _____ 2022 г.)

Санкт-Петербург
2022

Разработано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Декан факультета безопасности и тамошни		А.Н. Гетман	10.03.2022

Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель директора		Е.А. Китин	
Начальник управления развития персонала		Н.В. Горбатова	
Начальник юридической службы		А.В. Максимов	

1. Общие положения

1.1. Факультет безопасности и таможни (далее - Факультет) является структурным подразделением Северо-Западного института управления Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Институт), осуществляющим подготовку студентов по основным образовательным программам высшего образования по нескольким направлениям подготовки.

1.2. В своей деятельности Факультет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством в области образования и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия), Положением об Институте, настоящим Положением (далее – Положение) и иными локальными нормативными актами Академии и Института.

1.3. Факультет ведёт учебную, методическую, научно-исследовательскую работу, информационно-консультационную и проектную деятельность, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом и локальными актами Академии, Положением об Институте и настоящим Положением.

1.4. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета, должность которого является выборной.

Декан факультета избирается Ученым советом Института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание, сроком на 5 лет.

Выборы декана факультета объявляются, как правило: не менее чем за два месяца до их проведения и не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора декана факультета; либо в период учебного года при наличии вакантной должности декана факультета.

Выдвижение кандидатов на должность декана факультета может производиться коллективами научно-педагогических работников кафедр, советами факультетов, а также в порядке самовыдвижения.

Кандидаты на должность декана факультета представляют в Ученый совет Института следующие документы:

- заявление на имя директора Института на участие в выборах;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ кандидата;
- копию диплома о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о наличии ученых званий или ученых степеней;
- основные положения по развитию факультета на 5-летний срок.

Ученый совет Института рассматривает все кандидатуры на должность декана факультета, утверждает открытым голосованием и вносит в бюллетень для тайного голосования.

Кандидат считается избранным, если за него было подано более 50% голосов от числа принявших участие в тайном голосовании членов Ученого совета.

При участии в выборах нескольких кандидатов, если ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы считаются несостоявшимися. В этом случае приказом директора Института назначается новый срок выборов, а обязанности декана факультета исполняет лицо, назначенное приказом директора.

Решение Ученого совета по результатам тайного голосования является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом.

Декан утверждается в должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

Ученый совет Института по представлению директора Института вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего декана и принять решение о досрочных перевыборах декана. До избрания нового декана директор Института назначает исполняющего обязанности декана.

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов и слушателей, кадровой политики, а также в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и обучающимися на факультете.

Декан несет полную ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом Института и директором Института.

1.5. Реорганизация и ликвидация Факультета производится в порядке, установленном Положением об Институте. Штатное расписание Факультета утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на Факультет.

1.6. Координацию деятельности Факультета осуществляет заместитель директора Института в соответствии с распределением обязанностей, установленным приказом директора Института.

1.7. Факультет взаимодействует с другими факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями Института исходя из соответствующих целей и задач, а также планов деятельности.

1.8. Факультет вправе использовать информационные штампы в целях подтверждения определённых действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных и повторяющихся документах и действиях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело и прочее).

2. Основные цели, задачи и функции Факультета

2.1. Основными целями Факультета являются:

2.1.1. подготовка специалистов по программам высшего образования в соответствии с выданной Институту лицензией, федеральными государственными образовательными стандартами и самостоятельно установленными образовательными стандартами Академии;

2.1.2. ведение научно-исследовательской деятельности (по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Института) преподавателями, аспирантами и студентами Факультета, а также на основании государственных контрактов

с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

2.2.1. развитие образовательных программ в соответствии с современными подходами, а также международными стандартами и запросами работодателей;

2.2.2. организация учебной и методической работы по согласованию и совместно с Учебно-методическим управлением Института;

2.2.3. организация воспитательной работы со студентами совместно с Центром воспитательной работы Департамента образовательной деятельности Института и органами студенческого самоуправления Факультета;

2.2.4. организация научно-исследовательской деятельности, в том числе студентов, аспирантов и преподавателей совместно с Управлением научной работы и другими соответствующими подразделениями Института.

2.3. Функциями факультета являются:

2.3.1. разработка, корректировка (по согласованию с соответствующими структурными подразделениями Института) и доведение до сведения студентов и научно-педагогических работников Факультета учебных планов, учебных программ, основных образовательных программ, рабочих программ дисциплин, расписания учебных занятий, программ проведения практик, программ итоговой государственной аттестации и тем выпускных квалификационных работ;

2.3.2. обеспечение выполнения учебного плана и расписания учебных занятий, организация контроля качества подготовки и выполнения учебных программ;

2.3.3. обеспечение организации всех видов практики студентов Факультета, предусмотренных требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и самостоятельно установленных образовательных стандартов Академии;

2.3.4. осуществление планирования и контроля выполнения учебной нагрузки научно-педагогических работников Факультета;

2.3.5. ведение отчетной документации, предусмотренной номенклатурой дел Факультета;

2.3.6. ведение учета посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, выявление и устранение причин низкой посещаемости и успеваемости, разработка и реализация мероприятий по их устранению;

2.3.7. контроль выполнения студентами Факультета правил внутреннего распорядка Института, внесение предложений о привлечении лиц, виновных в их нарушении к дисциплинарной и материальной ответственности;

2.3.8. обеспечение допуска студентов Факультета к сдаче зачетов и экзаменов, защите выпускных квалификационных работ;

2.3.9. подготовка проектов приказов Института о переводе студентов Факультета с курса на курс, о допуске к сдаче выпускных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, об отчислении и предоставлении академических отпусков;

2.3.10. оформление и выдача в установленных случаях и в установленном порядке студентам Факультета дипломов о высшем образовании и приложений к ним, академических справок, справок для вызова на сессию и других документов;

2.3.11. регистрация и учет выданных студентам Факультета дипломов о высшем образовании и приложений к ним;

2.3.12. оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек;

2.3.13. составление, учет и хранение экзаменационных ведомостей студентов Факультета;

2.3.14. осуществление планирования издания учебной и методической литературы, контроль методического обеспечения по образовательным направлениям Факультета. Подготовка к изданию журналов и иных изданий (с использованием возможностей издательско-полиграфического центра Института, а также базы других издательств);

2.3.15. осуществление международной деятельности факультета на основании локальных актов Академии и Института;

2.3.16. осуществление рекламных, маркетинговых и иных мероприятий в рамках компетенции факультета, направленных на увеличение контингента обучающихся;

2.4. Достижение целей, выполнение задач и реализация функций осуществляются Факультетом как самостоятельно, так и во взаимодействии с иными структурными подразделениями Института в соответствии с их компетенцией.

3. Структура и управление Факультетом

3.1. Факультет состоит из подразделений, отвечающих за образовательные направления, по которым осуществляется обучение на Факультете, кафедр и подразделений, занимающихся научно-исследовательской и административной деятельностью.

3.2. В структуру Факультета включены:

- Кафедра таможенного администрирования,
- Кафедра безопасности,
- Учебный отдел,
- Организационный отдел,
- Тренинговый центр «Таможня»,
- Учебный кинологический центр,
- Лаборатория информационных налогово-таможенных технологий,
- Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле.

3.3. Деятельность факультета осуществляется под руководством декана при участии Совета факультета.

4. Права и обязанности работников Факультета

4.1. На Факультете предусматриваются должности руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников, а также работников, выполняющих административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателя. Отдельные обязанности декана факультета по его представлению могут быть возложены приказом директора Института на работников из числа профессорско-преподавательского состава или работников Факультета.

4.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Институте производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальными актами Академии и Института. Работники Факультета назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению декана Факультета.

4.3. Работники Факультета имеют право:

4.3.1. запрашивать в структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения факультетом своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.2. вносить декану факультета предложения о совершенствовании деятельности факультета и Института;

4.3.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности факультета;

4.3.4. пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством, а также иными локальными нормативными актами Академии и Института.

4.4. Работники Факультета обязаны:

4.4.1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Института, охраны труда и пожарной безопасности;

4.4.2. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Факультета;

4.4.3. совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Факультетом;

4.4.4. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.4.5. выполнять в установленные сроки решения Ученого совета Института, Совета факультета, приказы и распоряжения директора Института, а также распоряжения заместителя директора, осуществляющего координацию деятельности Факультета в соответствии с распределением обязанностей, установленным директором Института, распоряжения декана Факультета;

4.4.6. добросовестно исполнять другие обязанности, возложенные на них действующим законодательством, а также иными локальными нормативными актами Академии и Института.

4.4.7. Конкретное распределение должностных обязанностей работников Факультета и их полномочия по направлениям деятельности устанавливаются в соответствующих положениях о подразделениях и должностных инструкциях работников Факультета, а также распоряжениях декана Факультета.

5. Ответственность работников Факультета

Работники Факультета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

