



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «05» Мая 2023года

№ 02-С23

О нормах видов учебной и иной работы
педагогических работников Академии и иных лиц,
привлекаемых к реализации образовательных программ

В целях обеспечения планирования, учета и контроля учебной нагрузки педагогических работников Академии и на основании решения Ученого совета Академии от 21 марта 2023 г. (протокол № 3)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 1 сентября 2023 г. виды педагогической работы и нормы времени для расчета (учета) объема учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками Академии и иными лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ, в том числе программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к приказу).

2. Учебно-методическому управлению (О.М. Куликова), Сводному экономическому управлению (Н.С. Литвинова), Бухгалтерии (Н.И. Зайцева) и структурным подразделениям Академии, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительным образовательным программам, при планировании, учете, контроле учебной нагрузки и расчете почасовой оплаты труда педагогических работников Академии и граждан, привлекаемых к педагогической работе на условиях почасовой оплаты, руководствоваться утвержденными нормативами.

3. Считать утратившими силу приказы от 12 апреля 2022 г. № 02-393 «О нормах видов учебной и иной работы педагогических работников Академии», от 30 июня 2022 г. № 02-935 «О внесении изменений в приказ от 12 апреля 2022 г. № 02-393 «О нормах видов учебной и иной работы педагогических работников Академии».

4. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов.

5. Департаменту региональной политики (Е.Е. Алексеев) довести настоящий приказ до сведения руководителей обособленных структурных подразделений Академии.

6. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения и поименованных лиц и руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

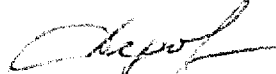
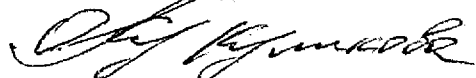
Проректор



М.Н. Назаров

Приказ вносит:

начальник отдела финансового контроля и учёта учебной работы
Сводного экономического управления



И. Петров

Виды педагогической работы и нормы времени для расчета (учета) объема учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками Академии и иными лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ, в том числе программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Раздел 1. Общие правила планирования и учета педагогической работы педагогических работников

1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, предусматриваются должности педагогических и научно-педагогических работников. К ним относятся педагогические работники (профессорско-преподавательский состав), иные педагогические работники и научные работники.

2. Педагогические работники участвуют в образовательной деятельности и выполняют все виды педагогической работы. Научные работники участвуют в образовательной деятельности и выполняют педагогическую работу по приказу ректора в качестве лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на условиях почасовой оплаты.

3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4. Педагогическая нагрузка на планируемый учебный год определяется суммарным количеством часов педагогической работы по всем образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

5. Виды и объем часов контактной аудиторной и аттестационной работы в расписании занятий должен соответствовать утвержденному учебному плану и контингенту обучающихся.

6. Максимальное количество выполняемых работ обучающимися может быть установлено рабочей программой дисциплины или распорядительным актом структурного подразделения.

7. Порядок планирования, распределения учебной нагрузки определяется локальным актом.

8. Установленные Ученым советом Академии виды педагогической работы и максимальные нормы времени для расчета объема учебной и других видов работ (Приложения № 1-6) являются обязательными для распределения и учета учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную деятельность на кафедрах (отделениях), факультетах (институтах, филиалах) Академии, по всем образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования. Структурные подразделения могут самостоятельно определять нормативы времени в пределах, установленных настоящим Приказом.

9. Для педагогических работников, участвующих в основных видах административно-хозяйственной деятельности Академии (филиала, института) на должностях руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений и (или) осуществляющих руководство образовательными программами высшего образования, учебная нагрузка может быть снижена на 100 часов.

Раздел 2. Учебная нагрузка педагогического работника

10. Учебная нагрузка педагогического работника включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

11. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя:

- контактную аудиторную работу – проведение учебных занятий, консультаций по дисциплинам (модулям);
- контактную внеаудиторную работу – руководство и обеспечение научно-исследовательской работы обучающихся, руководство практикой, курсовыми проектами (работами), индивидуальную или групповую работу с обучающимися;
- контактную самостоятельную работу - индивидуальную работу с обучающимися, руководство работой и пр.;
- контактную аттестационную работу – проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

12. Виды и пределы нормативов контактной работы установлены для образовательных программ всех уровней образования (Приложение № 1) и дополнительно представлены для программ аспирантуры и докторантуры (Приложение № 2), дополнительных образовательных программ (Приложение № 3), программ среднего профессионального образования (Приложение № 5), в системе дистанционного обучения (Приложение № 4). Общие годовые нормативы объема учебной нагрузки педагогических работников установлены в Приложении № 7.

Раздел 3. Иные виды педагогической работы педагогических работников

К иным видам педагогической работы относятся:

- **Научно-исследовательская работа** рассматривается как вид деятельности преподавателя, связанный с организацией, контролем и экспертизой научной работы обучающегося.

- **Учебно-методическая работа** рассматривается как вид деятельности, обеспечивающий учебную работу необходимыми учебно-методическими материалами.

- **Организационно-методическая работа** рассматривается как вид деятельности, связанный с выполнением преподавателем различных видов работ в системе управления Академией факультетом (институтом, филиалом), кафедрой (отделением), в приемной комиссии, Учёном совете Академии, руководстве студенческими группами.

- **Воспитательная, организационно-воспитательная и профориентационная работа**

Виды и нормативы иных видов педагогической работы установлены в Приложении № 6.

Раздел 4. Общие правила формирования групп, потоков, продолжительности длительности занятий

1. При проведении учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации количество часов аудиторной работы не должно превышать 8 академических часов в день на обучающегося. В исключительных случаях на программах среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (отдельные учебные дни) допускается до 10 академических часов аудиторной работы в день на группу.

2. При проведении учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации должны соблюдаться требования по продолжительности рабочего времени педагогических работников.

3. Под термином «группа» подразумевается совокупность обучающихся, сформированная в комплексной автоматизированной системе Академии (КАС), не более 35 обучающихся на программах среднего профессионального, высшего образования. При формировании групп необходимо учитывать ограничения федерального и регионального законодательства.

4. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и/или направлениям подготовки, образовательным программам. Информация о потоках, группах и подгруппах должна отображаться в расписаниях занятий на образовательную программу.

5. Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) на программах высшего образования формируются учебные группы из числа обучающихся по одной

специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и/или направлениям подготовки, образовательным программам. Ограничений на количество человек в группе на программах дополнительного образования нет (с учетом количества посадочных мест в аудитории).

6. Для занятий на программах среднего профессионального образования по дисциплинам (модулям), предполагающим при выполнении лабораторных (практических) работ применение компьютерных технологий, допускается деление на подгруппы численностью до 15 обучающихся.

7. Для занятий по иностранному языку и практических занятий с применением компьютерных технологий допускается деление группы на подгруппы численностью до 18 обучающихся исходя из количества посадочных мест в специализированных аудиториях: компьютерных классах, лингафонных кабинетах. Для дисциплин творческих направленностей группа может делиться на 2-3 подгруппы с учетом специфики подготовки.

8. На программах дополнительного профессионального образования занятия одновременно могут проводиться 1 и более преподавателем.

9. Образовательный процесс по физической культуре осуществляется в группах, которые формируются в начале учебного года на каждом курсе обучения на основании результатов медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и распределяются на медицинские группы: основную, подготовительную и специальную.

10. При проведении вступительных испытаний, промежуточной аттестации (включая ликвидацию академических задолженностей) и государственной итоговой аттестации количество членов комиссии определяется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, при этом расчет нагрузки ведется индивидуально, на каждого их участника.

11. Приложениями № 1-6 устанавливаются предельные количественные нормативы обучающихся на 1 педагогического работника.

к видам педагогической работы и нормы времени для расчета (учета) объема учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками Академии и иными лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ, в том числе программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

от «__» _____ 2023 года № _____

Общие нормы времени по видам учебной работы для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени в часах
КОНТАКТНАЯ АУДИТОРНАЯ РАБОТА ДЛЯ ВСЕХ УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ		
1.	Чтение лекций, проведение практических занятий, лабораторных работ, семинарских занятий, мастер-классов, тренингов, установочных занятий по проведению практики, вебинаров, онлайн-марафонов, видеоконференций, деловых игр, учебно-тренировочное занятие по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе и т.д.	1 час за 1 академический час на группу / поток
2.	Консультирование обучающихся:	
2.1	Консультирование обучающихся	1 час на группу
2.2	Консультирование перед проведением промежуточной аттестации	2 часа на группу
2.3	Консультирование перед государственным экзаменом	4 часа на группу
2.4	Консультирование для поступающих перед вступительными испытаниями	2 часа на 1 дисциплину на группу / поток
КОНТАКТНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА		
КОНТРОЛЬ АБИТУРИЕНТОВ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ВО)		
3.	Прием вступительных испытаний	
3.1	Проведение вступительного испытания в устной форме	0,5 часа на одного поступающего
3.2	Проведение вступительного/дополнительного вступительного испытания в письменной форме	2-4 часа на поток
3.3	Проведение дополнительного вступительного испытания творческой/профессиональной направленности	2-6 часов на поток
3.4	Проверка письменных работ	0,3 часа на работу
3.5	Просмотр работ вступительного испытания	2 часа на поток
3.6	Просмотр работ дополнительных вступительных испытаний творческой/профессиональной направленности	0,5 часа на работу
4.	Работа в апелляционной комиссии	0,3 часа на одного апеллирующего
АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОГРАММАХ ВО		
5.	Текущий контроль	
5.1	Проведение тестирования в письменной форме в виде контактной работы	2 часа на группу
5.2	Проверка тестовой работы (кроме тестов с автоматизированной проверкой)	0,25 часа на одну работу
5.3	Проверка работы с открытыми ответами	0,25-1 час за одну работу
5.4	Проверка творческой работы (реферат, эссе и т.д.)	0,5-2 часа за одну работу
5.5	Участие в работе аттестационной комиссии (при переводах и поступлении на индивидуальный учебный план)	0,3 часа

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени в часах
6.	Промежуточная аттестация, включая повторную промежуточную аттестацию	
6.1	Проведение промежуточной аттестации, включая повторную промежуточную аттестацию:	
	в устной форме	0,3-0,5 часа на обучающегося; 2-6 часов на группу
	в письменной форме	2 – 4 часа на группу
6.2	Проверка работ в рамках письменной промежуточной аттестации, в т.ч. в СДО	0,2-0,5 часа на обучающегося
7.	Государственная итоговая аттестация	
7.1	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии:	
	прием государственного экзамена в устной форме	0,5 часа на обучающегося
	прием государственного экзамена в письменной форме	3 часа на группу 0,5 часа на проверку работы
7.2	Прием защиты выпускной квалификационной работы в т.ч. в виде проекта	0,5 часа на обучающегося / группу обучающихся
8.	Участие в работе апелляционной комиссии	0,75 часа на обучающегося / группу обучающихся

РУКОВОДСТВО НА ПРОГРАММАХ ВО

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени в часах	Примечание
9.	Руководство выпускной квалификационной работой, в т.ч. в формате проекта / стартапа	20-40 часов на каждого обучающегося / группу обучающихся	не более 17 обучающихся / проектов в год
10.	Руководство курсовыми проектами (работами) в рамках дисциплины / практики	3-7 часов на каждого обучающегося / группу обучающихся	не более 30 обучающихся в семестр**
11.	Руководство курсовыми проектами (работами) в рамках модуля; итоговой работой / проектом	3-10 часов на каждого обучающегося / группу обучающихся	не более 30 обучающихся в семестр**
12.	Руководство практикой***		не более 30 обучающихся в семестр по всем видам практики
12.1	Руководство учебной практикой (включая проверку и рецензирование отчетов)	0,25 – 2 часа на 1 зачетную единицу (ЗЕ) практики на одного обучающегося; 4-6 часов на группу на 1 ЗЕ	
12.2	Руководство производственной практикой:		
	Научно-исследовательская работа (в том числе ИР, НИС, ИС и пр. исследовательские виды работ):		
	для программ бакалавриата и специалитета	4-20 часов в год на одну индивидуальную (групповую) научно-исследовательскую работу	
	для программ магистратуры	6-30 часов на одну индивидуальную (групповую) научно-исследовательскую работу	

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени в часах	Примечание
12.3	Остальные типы производственной практики, за исключением преддипломной	0.5 – 4 часа на одного обучающегося на 1 ЗЕ практики; 4-8 часов на группу на 1 ЗЕ	
12.4	Преддипломная практика	0.5 час - 4 часа на одного обучающегося на 1 ЗЕ практики	не более 17 обучающихся в год **

* в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов РАНХиГС возможно совмещение с руководством преддипломной практикой

** с учетом всех форм, уровней обучения и образовательных программ

*** допускается руководство практикой: научно-исследовательский семинар, проектно-аналитическая работа, проектная работа, в объеме контактных часов в соответствии с учебным планом

к видам педагогической работы и нормы времени для расчета (учета) объема учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками Академии и иными лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ, в том числе программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
от «__» _____ 2023 года № _____

Нормы времени по видам учебной работы для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников дополнительно для образовательных программ аспирантуры и докторантуры

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени в часах
КОНТАКТНАЯ РАБОТА С АСПИРАНТАМИ, ДОКТОРАНТАМИ, СОИСКАТЕЛЯМИ, ЭКСТЕРНАМИ И ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЯЕМЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ		
1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	1 час на абитуриента по каждой дисциплине
1.1	Работа в апелляционной комиссии	0,3 часа на апеллярующего
1.2	Рецензирование вступительного реферата	3 часа на работу
2.	Прием кандидатских экзаменов	1 час на аспиранта / экстерна по каждой дисциплине
3.	Рецензирование рефератов по: истории и философии науки, иностранному языку	3 часа на работу
4.	Рецензирование НКР (диссертаций), материалов диссертационных исследований аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры	до 3 часов на печатный лист (п.л.)
5.	Научное руководство и консультации аспирантом, докторантом	50 часов в 1 год на аспиранта / докторанта
6.	Научное руководство соискателем или лицом, прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание ученой степени к.н. без освоения программ аспирантуры	25 часов в 1 год на соискателя
7.	Подготовка отзыва ведущей организации по диссертации	кандидатская диссертация – 15 часов
8.	Рецензирование диссертации	докторская диссертация - 20 часов
9.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	кандидатская диссертация - 3 часа, докторская диссертация - 5 часов
10.	Оппонирование диссертации	кандидатская диссертация – 6 часов, докторская диссертация - 10 часов
11.	Руководство научно-исследовательской и педагогической практикой аспиранта, прием зачета по практике	0.5-2 часа на 1 ЗЕ практики
12.	Государственная итоговая аттестация по программам аспирантуры	0,5 часа на аспиранта

к видам педагогической работы и нормы времени для расчета (учета) объема учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками Академии и иными лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ, в том числе программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
от «__» _____ 2023 года № _____

**Нормы времени по видам учебной работы для расчета объема учебной нагрузки
дополнительно для программ дополнительного образования**

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени в часах
КОНТАКТНАЯ РАБОТА НА ПРОГРАММАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДО)		
1.	Коммуникационные мероприятия (форум, встреча с государственными деятелями и иные)	2 часа на группу / подгруппу
2.	Проведение выездного тематического занятия; модерлируемая проектная работа в группе	8 часов на группу / подгруппу
3.	Индивидуальные и групповые консультации для слушателей, межмодульное консультирование	1-4 часа на одного слушателя на 1 зачетную единицу (ЗЕ) трудоемкости
АТТЕСТАЦИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ ДО		
4.	Вступительное испытание в устной форме	0,2-0,5 часа на каждого поступающего
4.1	Вступительное испытание творческой / профессиональной направленности; входное тестирование, интервьюирование	до 8 часов на поток / группу поступающих; 1 час на поступающего
5.	Аттестация абитуриентов/слушателей при приеме на основании индивидуального учебного плана/ переводе слушателя:	
	перезачет в устной форме	0,3 часа на каждого аттестующегося;
	перезачет в письменной форме	1 час на каждого аттестующегося
6.	Рассмотрение апелляций абитуриентов (участие в работе апелляционной комиссии)	0,3 часа на апеллирующего абитуриента
АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПРОГРАММАХ ДО		
7.	Текущий контроль	0,5-2 часа на работу
8.	Промежуточная аттестация слушателей	2-8 часов на группу; 0,5 часа на проверку работы
9.	Итоговая аттестация слушателей, в т.ч. в форме тестирования:	0,5-2 часа на группу;
	в письменной форме	2-4 часа на группу; 0,3-0,5 часа на проверку работы
	в устной форме	2-4 часа на группу; 0,3-0,5 часа на слушателя
9.1	Защита итоговой работы (проекта)	0,5 часа-1 час на слушателя; 2-4 часа на группу / подгруппу
РУКОВОДСТВО НА ПРОГРАММАХ ДО		
10.	Руководство итоговой работой (проектом)*	10 часов на работу – программа повышения квалификации; 15 часов на работу – программа профессиональной переподготовки
11.	Руководство стажировкой	5 часов на обучающегося в неделю
12.	Руководство исследовательской работой (проектом)	20-40 часов на обучающегося в семестр
13.	Руководство практикой	6 часов на обучающегося

* до 15 выпускников на одного руководителя

к видам педагогической работы и нормы времени для расчета (учета) объема учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками Академии и иными лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ, в том числе программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
от «___» _____ 2023 года № _____

Нормы времени по видам учебной работы для расчета объема учебной нагрузки в системе дистанционного обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени в часах	Примечание
КОНТАКТНАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ			
1.	Консультирование обучающихся:		
1.1	Консультирование обучающихся на онлайн-курсе с использованием ДОТ, электронного обучения (ЭО)	до 20% от общей трудоемкости дисциплины на группу	
1.2	Консультация по дисциплине в период обучения в чате, на форуме СДО, корпоративной почте, межмодульное консультирование	0,1- 0,3 часа за сообщение (консультацию) по одной дисциплине	

к видам педагогической работы и нормы времени для расчета (учета) объема учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками Академии и иными лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ, в том числе программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
от « ___ » _____ 2023 года № _____

Нормы времени по видам учебной работы для расчета объема учебной нагрузки на программах среднего профессионального образования

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени в часах
1.	Консультирование обучающихся перед проведением промежуточной аттестации	2-4 часа на группу
2.	Промежуточная аттестация, в т.ч. ликвидация академической задолженности:	
	в письменной форме	2-3 часа на группу; 0,3 часа на проверку работы
	в устной форме	0,3 часа на одного обучающегося; 4-6 часов на группу
3.	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам); Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена	1 час председателю комиссии на одного обучающегося; 0,5 часа члену комиссии на одного обучающегося; 0,3 часа на 1 обучающегося внешнему эксперту / практику; 0,5 часа секретарю комиссии
4.	Проверка и рецензирование одной контрольной работы, для заочного обучения:	
4.1	По общеобразовательным дисциплинам, по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, учебных циклов	0,5 часа на одну работу
4.2	По общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям профессионального учебного цикла	0,75 часа на одну работу
4.3	Проверка рефератов	0,75 часа на одну работу
5.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии	0,5 часа на одного экзаменуемого
5.1	Прием демонстрационного экзамена	1 час на одного экзаменуемого, в т.ч. 0,5 часа на одного экзаменуемого в подготовительный день демонстрационного экзамена; не более 3 часов на одного экзаменуемого главному эксперту демонстрационного экзамена
5.2	Участие в работе квалификационной комиссии (на присвоение рабочей профессии рабочих, служащих, рекомендованных к освоению в рамках ФГОС СПО)	0,5 часа на одного экзаменуемого
6.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых, индивидуальных проектов (работ)	2 часа на 1 проект по всем видам работ

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени в часах
7.	Руководство всеми видами практики (учебной, производственной, преддипломной, включая проверку аттестационного листа, дневника практики, отчета и прием аттестации)	учебная практика, проводимая в образовательной организации - 36 часов в неделю на группу / подгруппу; практика по профилю специальности и учебная практика - 3 часа в день с учетом специфики; преддипломная - 3 часа за рабочий день на группу
8.	Руководство выпускной квалификационной работой обучающегося, консультирование, рецензирование, предварительная защита (для всех форм обучения)*	16-22 часа на каждого обучающегося, в т.ч.: рецензирование - не более 5 часов, предварительная защита - 1 час, консультации - 2 часа в неделю на каждого обучающегося
9.	Проведение аттестационных мероприятий обучающихся, переведенных из других колледжей и восстановленных вновь обучающихся	0,5 часа на одного обучающегося

* до 20 обучающихся на 1 руководителя в учебном году

к видам педагогической работы и нормы времени для расчета (учета) объема учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками Академии и иными лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ, в том числе программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
от «___» _____ 2023 года № _____

Нормы времени по видам работ, связанные с научно-исследовательской работой, организационно-методической, воспитательной, организационно-воспитательной, профориентационной работой и методическим обеспечением учебного процесса (учебно-методическая работа) педагогических работников

№ п/п	Вид работ	Нормы времени в часах
Научно-исследовательская деятельность		
1.	Подготовка и выступление с докладом или сообщением на научных конференциях, симпозиумах, "круглых столах" и семинарах:	
	на международных	до 40 часов за доклад
	на российских	до 30 часов за доклад
	на внутри академических	до 20 часов за доклад
2.	Подготовка и публикация коллективных трудов кафедры, индивидуальных публикаций и статей	до 50 часов за один п.л. каждому автору
3.	Научная экспертиза проектов государственных документов	до 60 часов на 1 проект
4.	Участие в разработке материалов и документов для Правительства РФ и федеральных органов власти, и управления по заданию ректората	объем выполненной работы определяется с учетом объема документа
5.	Рецензирование научных трудов	до 10 часов за 1 работу
6.	Научное редактирование коллективных монографий, учебников, сборников, статей	до 10 часов за один п.л.
7.	Организация и проведение научно-практических конференций	до 50 часов каждому организатору
8.	Работа в научно-методических советах органов государственной власти, президиумах и советах УМО, других советах и рабочих группах, редколлегиях научных журналов и пр.	до 30 часов в год
Организационно-методическая работа		
9.	Руководство кафедрой, структурным подразделением	до 200 часов в год
10.	Учебно-методическое и организационное руководство ОП, в т.ч. по направлениям магистратуры и аспирантуры	по решению Ученого совета института, факультета; 20 часов в год на направленность / профиль
11.	Руководство и участие в деятельности предметно-методической комиссии, проблемно-исследовательской группы, консультационном совете	до 30 часов в год
12.	Участие в научно-методических семинарах, совещаниях, межкафедральных заседаниях и заседаниях кафедры; предметно-методических секциях, открытых занятиях, в работе учебно-методических комиссий; участие в работе Советов колледжа и предметно-цикловых комиссий; в заседаниях ученых советов факультета, института	1-2 часа на мероприятие
13.	Взаимопосещения или рецензирование видеозаписей учебных занятий; экспертиза качества учебно-методических материалов	1 час за 1 час занятий

№ п/п	Вид работ	Нормы времени в часах			
Воспитательная, организационно-воспитательная и профориентационная работа					
14.	Работа в качестве куратора (классного руководителя) группы на программах среднего профессионального образования	108 часов в год			
15.	Работа в качестве наставника на программах среднего профессионального образования	до 50 часов в год по совокупности			
16.	Руководство предметно-цикловой комиссией и организация ее работы (в качестве председателя)	108 часов в год			
17.	Работа в качестве куратора учебной группы на программах высшего и дополнительного образования	60 часов в год на одну группу			
18.	Внеаудиторная работа с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся	до 30 часов в семестр			
19.	Подготовка мероприятий по профессиональному развитию слушателей	до 30 часов за мероприятие			
20.	Подготовка и организация олимпиад для школьников, интеллектуальных конкурсов для абитуриентов, олимпиад для обучающихся	до 100 часов за 1 олимпиаду по приказу ректора Академии (руководителя структурного подразделения)			
20.1	Разработка заданий для олимпиады школьников	до 15 часов за 1 задание			
20.2	Проведение олимпиад и интеллектуальных конкурсов для школьников, поступающих и студентов	до 6 часов на группу			
20.3	Проверка письменных работ	до 0,5 часа на работу			
20.4	Работа в апелляционной комиссии на олимпиадах и интеллектуальных конкурсах для школьников, поступающих и студентов	0,5 часа на апеллярующего каждому члену комиссии			
21.	Подготовка участников к национальным чемпионатам профессионального мастерства WorldSkills	100 часов на команду, 30 часов на участника			
22.	Руководство НИР в студенческих научно-практических конференциях, грантах, конкурсах	до 20 часов в год на студента			
23.	Проведение федерального интернет-экзамена по ОП (ФЭПО)	до 2 часов на одну учебную группу			
24.	Проведение спортивных соревнований по видам спорта	1 час за 1 академический час			
25.	Участие в организации досуга обучающихся (культурно-массовые и спортивные мероприятия), организация субботников по уборке помещений и территории	до 20 часов в год			
26.	Организация и проведение мероприятий в рамках воспитательной работы со студентами	до 50 часов на мероприятие			
Учебно-методическая работа					
27.	Разработка новой учебно-методической документации, рабочих программ дисциплин, программ вступительных испытаний, программ практик, фондов оценочных средств, учебных материалов презентационного характера, кейсов				
Программы ВО, СПО	<i>Программы ДО</i>				
	<i>Трудоемкость (длительность) программы, часы</i>				
	<i>от 16 до 72</i>	<i>от 73 до 144</i>	<i>от 143 до 256</i>	<i>от 257 до 603</i>	<i>от 604</i>
до 50 часов на один элемент ОП	до 72 часов на ОП	до 144 часов на ОП	до 256 часов на ОП	до 603 часов на ОП	до 800 часов на ОП

28.	Актуализация учебно-методической документации, рабочих программ дисциплин, программ вступительных испытаний, программ практик, фондов оценочных средств, учебных материалов презентационного характера, кейсов и т.п.					
	Программы ВО, СПО	Программы ДО				
		Трудоемкость (длительность) программы, часы				
до 25 часов на один элемент ОП	до 36 часов на ОП	до 72 часов на ОП	до 128 часов на ОП	до 300 часов на ОП	до 400 часов на ОП	
29.	Рецензирование учебно-методической документации (программ, пособий) по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана					
	Программы ВО, СПО	Программы ДО				
		Трудоемкость (длительность) программы, часы				
до 10 часов на ОП	до 2 часов на ОП	до 4 часов на ОП	до 6 часов на ОП	до 8 часов на ОП	до 10 часов на ОП	
30.	Разработка конспекта лекций, презентаций, размещение в СДО					
	Программы ВО, СПО	Программы ДО				
до 2 часов на 1 час самостоятельной работы студента/слушателя						
31.	Разработка обязательного пакета заданий к лекциям, практическим занятиям, самостоятельной работе, критериев их оценивания и инструкций к ним					
	Программы ВО, СПО	Программы ДО				
до 2 часов на 1 час самостоятельной работы студента/слушателя						
32.	Формирование пакета основной и доп. литературы, интегрированной с электронной библиотечной системой (ЭБС)					
	Программы ВО, СПО	Программы ДО				
		Трудоемкость (длительность) программы, часы				
до 15 часов на одну дисциплину	до 10 часов на ОП	до 15 часов на ОП	до 25 часов на ОП	до 40 часов на ОП	до 50 часов на ОП	
33.	Разработка пакета заданий для промежуточной аттестации по дисциплине, критериев их оценивания и инструкций к ним					
	Программы ВО	Программы ДО				
		Трудоемкость (длительность) программы, часы				
до 15 часов на одну дисциплину	до 15 часов на ОП	до 20 часов на ОП	до 30 часов на ОП	до 50 часов на ОП	до 70 часов на ОП	
34.	Разработка учебных задач, контрольных тестов, "деловой игры", дискуссии и других активных форм занятий					
	Программы ВО	Программы ДО				
		Трудоемкость (длительность) программы, часы				
до 50 часов на дисциплину	до 15 часов на раздел/ дисциплину	до 20 часов на раздел/ дисциплину	до 30 часов на раздел/ дисциплину	до 50 часов на раздел/ дисциплину	до 70 часов на раздел/ дисциплину	
35.	Разработка заданий для самостоятельной работы слушателей					
	Программы ВО	Программы ДО				
		Трудоемкость (длительность) программы, часы				
до 50 часов на дисциплину	до 15 часов на раздел/ дисциплину	до 20 часов на раздел/ дисциплину	до 30 часов на раздел/ дисциплину	до 50 часов на раздел/ дисциплину	до 70 часов на раздел/ дисциплину	

36.	Разработка материалов для итоговой аттестации					
	Программы ВО	Программы ДО				
		Трудоёмкость (длительность) программы, часы				
		от 16 до 72	от 73 до 144	от 143 до 256	от 257 до 603	от 604
до 50 часов на дисциплину	до 7 часов на ОП	до 15 часов на ОП	до 30 часов на ОП	до 50 часов на ОП	до 70 часов на ОП	
37.	Подготовка, переработка и дополнение учебно-методических пособий презентационного характера в электронном виде (слайдов): дизайн, верстка					
	Программы ВО			Программы ДО		
до 2 часов за 1 слайд						
38.	Разработка учебно-методических материалов в аудио/видеоформате для самостоятельного освоения образовательной программы					
	Программы ВО			Программы ДО		
до 4 часов на 1 час самостоятельной работы студента/слушателя						
39.	Подготовка к контактными аудиторными занятиям:					
	для преподавателей, задействованных на программах высшего образования и дополнительных образовательных программах			0,5 часа - 2 часа на час лекции; 0,5 часа - 1 час на час практических занятий		
	для преподавателей, задействованных на программах среднего профессионального образования			1 час на 1 час занятий по одной дисциплине; 5 часов, если дисциплина новая для преподавателя; 10 часов, если вновь вводимая дисциплина		

к видам педагогической работы и нормы времени для расчета (учета) объема учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической и других видов работ, выполняемых педагогическими работниками Академии и иными лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ, в том числе программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
от «___» _____ 2023 года № _____

Нормативы объема годовой учебной нагрузки педагогических работников

1. В Академии для структурных подразделений, реализующих учебные программы высшего образования и дополнительные образовательные программы, устанавливаются следующие общие годовые нормативы объема учебной нагрузки педагогических работников на 2023-2024 учебный год:

ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки кафедры			Объем аудиторной нагрузки (минимальный)
		Специальной	Общегуманитарной, математической, социально-экономической, естественно-научной	Общепрофессиональной	
1.	Декан факультета	450	450	450	200
2.	Заведующий кафедрой	450	600	500	
3.	Профессор	500	650	550	
4.	Доцент	600	680	620	
5.	Старший преподаватель	650	700	680	
6.	Преподаватель, ассистент	700	750	720	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ДОП), в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки (минимальный)
1.	Декан факультета	450	150
2.	Заведующий кафедрой		
3.	Профессор		
4.	Доцент, старший преподаватель		
5.	Преподаватель, ассистент		

Кафедра физического воспитания и здоровья (КФВиЗ), в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	260
2.	Профессор	520
3.	Доцент	770
4.	Старший преподаватель	850
5.	Преподаватель	900

Военный учебный центр, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	675
2.	Профессор, доцент	
3.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	

2. В целях рационального планирования работы профессорско-преподавательского состава и учитывая специфику организации учебной работы на факультетах для нижеперечисленных структурных подразделений, в том числе для обособленных подразделений (филиалов), решением Ученого совета утверждаются следующие нормативы годовой учебной работы на 2023-2024 учебный год:

Факультет "Высшая школа корпоративного управления" (ВШКУ), в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	600
2.	Профессор (Академик РАН)	
3.	Доцент, старший преподаватель	700
4.	Преподаватель	750
5.	Ассистент	550

Центр подготовки руководителей и команд цифровой трансформации ВШГУ, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	400
2.	Профессор, доцент	
3.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	

Факультет "Высшая школа финансов и менеджмента" (ВШФМ), в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки
1.	Декан	450
2.	Заведующий кафедрой	450
3.	Профессор	500
4.	Доцент	600
5.	Старший преподаватель	650
6.	Преподаватель, ассистент	700

Институт экономики, математики и информационных технологий (ИЭМИТ), в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Общий объем учебной нагрузки Центра "Школа ИТ-менеджмент"
1.	Заведующий кафедрой	600	450
2.	Профессор		
3.	Доцент, старший преподаватель	700	500
4.	Преподаватель	750	
5.	Ассистент	550	

Институт отраслевого менеджмента (ИОМ), в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем нагрузки кафедры	
		специальной	иностраных языков
Факультет инженерного менеджмента			
1.	Декан	750	-
2.	Заведующий кафедрой	900	-
3.	Профессор, доцент, старший преподаватель	900	800
4.	Преподаватель, ассистент	800	
Факультет гостеприимства			
1.	Заведующий кафедрой	600	-
2.	Профессор	600	700
3.	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	700	
Факультет рыночных технологий			
1.	Заведующий кафедрой	700	700
2.	Профессор	600	800
3.	Доцент, старший преподаватель	820	
4.	Преподаватель, ассистент	650	
Факультет управления в медицине и здравоохранении			
1.	Заведующий кафедрой	550	-
2.	Профессор	600	800
3.	Доцент, старший преподаватель	700	
4.	Преподаватель, ассистент	650	

Институт управления и регионального развития (ИУРР), в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	
		программы высшего образования	ДОП
1.	Заведующий кафедрой	650	700
2.	Профессор	650	
3.	Доцент, старший преподаватель, преподаватель	700	
4.	Ассистент	600	

Факультет экономических и социальных наук (ФЭСН), в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	720/700*
2.	Профессор	
3.	Доцент, старший преподаватель	780/700*
4.	Преподаватель, ассистент	780/680*

* общий объем учебной нагрузки штатного преподавателя иностранного языка

Институт общественных наук (ИОН), в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки кафедры		
		специальной	общепрофессиональной	дизайна
1.	Заведующий кафедрой	450	450	450
2.	Профессор	500	500	500
3.	Доцент	600	700	600
4.	Старший преподаватель	650	750	650
5.	Преподаватель, ассистент	650	500	700

Отделение языковой подготовки

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Общий объем учебной нагрузки ДОП
1.	Заведующий кафедрой	600	450
2.	Профессор	800	
3.	Доцент, старший преподаватель	800	500
4.	Преподаватель	700	550
5.	Ассистент	700	600

Институт бизнеса и делового администрирования (ИБДА), в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки кафедр			Общий объем учебной нагрузки ДОП отделения языковой подготовки
		общепрофессиональной	английского языка	европейских и китайского языков	
1.	Заведующий кафедрой	720	500	800	500
2.	Профессор	700	650		500
3.	Доцент, старший преподаватель				700
4.	Преподаватель, ассистент	600	550	700	600

Институт государственной службы и управления (ИГСУ), в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	720
2.	Профессор	850
3.	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	890

Институт права и национальной безопасности (ИПНБ), в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	750
2.	Профессор	800
3.	Доцент	850
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900

Алтайский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Декан факультета	400	270
2.	Заведующий кафедрой		
3.	Профессор	750	550
4.	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900/800*	700/750**

* общий объем учебной нагрузки преподавателей иностранного языка, физической культуры и спорта, информатики и информационных технологий

** объем аудиторной нагрузки преподавателей иностранного языка, физической культуры и спорта, информатики и информационных технологий

Астраханский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	750	350
2.	Профессор		
3.	Доцент, старший преподаватель	900	650
4.	Преподаватель	900	700

Балаковский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Декан факультета	400	200
2.	Заведующий кафедрой	600/700*	270/400*
3.	Профессор	700	300
4.	Доцент	850	500/700**
5.	Старший преподаватель, преподаватель	900	700

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки зависит от ученой степени (д.н./к.н.) преподавателя

** объем аудиторной нагрузки преподавателей иностранного языка, физической культуры и спорта

Брянский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	800*/850	260*/420/370**
2.	Профессор	900	450*/540/260***
3.	Доцент, старший преподаватель (к.н.)	900	540
4.	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (не имеющие уч. ст.)	900	720

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук

** объем аудиторной нагрузки для заведующего выпускающей кафедрой

*** объем аудиторной нагрузки преподавателей, имеющих ученое звание профессора

Владимирский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
Выпускающие кафедры			
1.	Заведующий кафедрой	700/600*	250
2.	Профессор	800/700*	250
3.	Доцент	850/750*/500**	300/250**
4.	Старший преподаватель	800/500**	350/250**
5.	Преподаватель, ассистент	800/500**	500/250**
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин			
1.	Заведующий кафедрой	700/600*	300
2.	Профессор	720	350
3.	Доцент	750/500**700***	400/250**/600***/650****
4.	Старший преподаватель	750/700***	500/600***/650****
5.	Преподаватель, ассистент	800	600
Кафедра информационных технологий			
1.	Заведующий кафедрой	700	300
2.	Профессор	720	350
3.	Доцент	750	450
4.	Старший преподаватель	750	500
5.	Преподаватель, ассистент	800	600

* общий объем учебной нагрузки преподавателей, являющихся руководителями ОП ВО

** общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей (внешних совместителей) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью ОП ВО

*** общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей иностранного языка

**** объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплин по физической культуре и спорту

Волгоградский институт управления-филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
Выпускающие кафедры			
1.	Заведующий кафедрой	700	300
2.	Профессор	800	380
3.	Доцент	900	400
4.	Старший преподаватель	900	450
5.	Преподаватель, ассистент	800	500
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации, кафедра информационных систем и математического моделирования, кафедра физической и специальной подготовки			
1.	Заведующий кафедрой	650	500
2.	Профессор	730	500
3.	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	750	550
Центр дополнительного образования			
1.	Профессор	500	480
2.	Доцент	520	500

Вологодский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	700	450
2.	Профессор		
3.	Доцент	880	500
4.	Старший преподаватель	900/700*	550/600*
5.	Преподаватель	900	700

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплин по иностранному языку

Воронежский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	700/800*	450/550*
2.	Профессор	700	500
3.	Доцент	800	600
4.	Старший преподаватель	800	700
5.	Преподаватель	900	790

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки зависит от ученой степени (д.н./к.н.) преподавателя

Выборгский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	650	400
2.	Профессор		
3.	Доцент	850/750*	450
4.	Старший преподаватель, преподаватель	900	700/800**/850***

* общий объем учебной нагрузки преподавателей, являющихся руководителями ОП ВО

** объем аудиторной нагрузки для преподавателей иностранного языка и математики

*** объем аудиторной нагрузки для преподавателей дисциплин по физической культуре и спорту

Дальневосточный институт управления-филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Декан факультета	700	350
2.	Заведующий кафедрой	700*/800	250*/500
3.	Профессор	800	400
4.	Доцент	900	550/700**
5.	Старший преподаватель		650/750**
6/	Преподаватель, ассистент		700/750**

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки для заведующего выпускающей кафедрой

** объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплины "Физическая культура и спорт"

Дзержинский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	650	300
2.	Профессор	750	400
3.	Доцент	800	520/720*
4.	Старший преподаватель	850	580
5.	Преподаватель, ассистент	900	620

* объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплины "Физическая культура и спорт"

Ивановский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Декан факультета	400	200
2.	Заведующий кафедрой	600	250
3.	Профессор		
4.	Доцент	850	450/700*/800**
5.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900	550/750*/850**

* объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплин по иностранному языку

** объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплины "Физическая культура и спорт"

Ижевский филиал РАНХиГС, в часах

Дополнительные образовательные программы			
№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	450	200
2.	Профессор	500	
3.	Доцент	600	
4.	Старший преподаватель	650	
5.	Преподаватель, ассистент	700	

Иркутский филиал РАНХиГС, в часах

Дополнительные образовательные программы			
№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	880	670
2.	Профессор	850	650
3.	Доцент	880	670
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900	700

Западный филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
Выпускающие кафедры			
1.	Заведующий кафедрой	700	350
2.	Профессор	800	400
3.	Доцент	850	450/700*
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900	650
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин			
1.	Заведующий кафедрой	800	500
2.	Профессор	800	600
3.	Доцент	850	650/800**
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900	800
Центр дополнительного образования			
1.	Профессор	400	150
2.	Доцент	500	
3.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	600	

* объем аудиторной нагрузки преподавателей ИТ-технологий

** объем аудиторной нагрузки преподавателей физической культуры и иностранного языка

Калужский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	650	350
2.	Профессор	600	
3.	Доцент	850/750*/850***	
4.	Старший преподаватель	900/850*/900**	
5.	Преподаватель, ассистент	900	

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей иностранного языка

** общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплины "Физическая культура и спорт"

*** общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей, являющихся руководителями или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью ОП ВО

Карельский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
Программы высшего образования			
1.	Заведующий кафедрой	700	400/600*
2.	Профессор	750	450/650*
3.	Доцент	900	600/800*
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900	700/850*/850**
Дополнительные образовательные программы			
1.	Профессор	600	350
2.	Доцент	650	500
3.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	750	600

* объем аудиторной нагрузки преподавателей кафедры иностранного языка

** объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплины "Физическая культура и спорт"

Кировский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	650/750*	300/350*
2.	Профессор	750	400
3.	Доцент	800/850*	500/550*
4.	Старший преподаватель	850/900**	550/600**
5.	Преподаватель	900	600

*общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки зависит от ученой степени (д.н./к.н.) преподавателя

**общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки зависит от ученой степени (к.н./б.с) преподавателя или ее наличия

Курганский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	750	300
2.	Профессор		
3.	Доцент	900/800**	450/800*/400**
4.	Старший преподаватель	900	500/800*
5.	Преподаватель, ассистент	900	600/800*

* объем аудиторной нагрузки преподавателей иностранного языка, физической культуры и спорта

** общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки для и.о. заведующего кафедрой

Липецкий филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	700	350/650*
2.	Профессор	800/700*	500/650*
3.	Доцент	900/800*/700**	550/750*/350**
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	800/850*	700/800*

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей кафедры ГнЕД

** общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки директора, заместителя директора, совестника директора, начальника отдела структурного подразделения филиала

Московский областной филиал, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Декан факультета	400	200
2.	Заведующий кафедрой	600/800*	560/750*
3.	Профессор	700	560
4.	Доцент	800	720/750*
5.	Старший преподаватель	820/800*	750
Выпускающие кафедры			
1.	Заведующий кафедрой	600	300
2.	Профессор	700	400
3.	Доцент	800	600
4.	Старший преподаватель	820	750

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплины "Физическая культура и спорт"

Мурманский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	650/700*	400
2.	Профессор	700/750*	450
3.	Доцент	850	600
4.	Старший преподаватель, преподаватель	900	700

*общий объем учебной нагрузки зависит от ученой степени (д.н./к.н.) преподавателя

Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС, в часах

Программы высшего образования			
№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	700/650*	300
2.	Профессор	750/700*	350
3.	Доцент	850/800**	500/550**
4.	Старший преподаватель, преподаватель	900/800**	550/600**
Дополнительные образовательные программы			
1.	Заведующий кафедрой	550	300
2.	Профессор	600	400
3.	Доцент	700	500
4.	Старший преподаватель	750	550

* общий объем учебной нагрузки преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук

** общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей кафедры физического воспитания и спорта, кафедры иностранных языков и профессионального лингвообразования

Новгородский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	800	350
2.	Профессор	800	400
3.	Доцент	860	500
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900	600

Оренбургский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	900	400
2.	Профессор		450
3.	Доцент, старший преподаватель, преподаватель		550

Пермский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	800/750*	350/300*
2.	Профессор	850	400
3.	Доцент	900	450
4.	Старший преподаватель	900	550

*общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки заведующего выпускающих кафедр

Петропавловский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	850	200
2.	Профессор	900	
3.	Доцент	900	300
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент		

Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина - филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	700/600*/780***	250/600***
2.	Профессор	750/650*/850***	300/650***
3.	Доцент	900/800*/850**	450/550**/800***
4.	Старший преподаватель, преподаватель	900	500/600**/850***

* общий объем учебной нагрузки преподавателей, являющихся руководителями ОП ВО

** объем аудиторной нагрузки для преподавателей кафедры прикладной лингвистики и межкультурной коммуникации, кафедры математики и статистики, кафедры прикладной информатики и информационных технологий в управлении, кафедры истории государства, права и международных отношений, кафедры социальных коммуникаций

*** общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки для преподавателей кафедры "Физическая культура"

Приморский филиал, в часах

Дополнительные образовательные программы			
№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Профессор	500	350

Псковский филиал РАНХиГС, в часах

Дополнительные образовательные программы			
№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	750	250
2.	Профессор	750	300
3.	Доцент	750	350
4.	Старший преподаватель	800	300
5.	Преподаватель, ассистент	850	350

Саранский филиал РАНХиГС, в часах

Дополнительные образовательные программы			
№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Профессор	420	320
2.	Доцент	710	410
3.	Преподаватель	270	230

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	700	350
2.	Профессор	750	400
3.	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900	450
Кафедра иностранных языков			
1.	Заведующий кафедрой	550	400
2.	Профессор	650	450
3.	Доцент	750	600
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	800	650
Кафедра сравнительных политических исследований			
1.	Заведующий кафедрой	500	200
2.	Профессор	450	250
3.	Доцент, старший преподаватель	650	250

Северо-Кавказский институт - филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
Выпускающие кафедры			
1.	Заведующий кафедрой	650	350
2.	Профессор	650	350
3.	Доцент	800/600*	550/320*
4.	Старший преподаватель	800/660*	750/500*
5.	Преподаватель, ассистент	850/700*	800/660*

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей специалистов-практиков

Сибирский институт управления-филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
Выпускающие кафедры			
1.	Заведующий кафедрой	600	300
2.	Профессор	750	
3.	Доцент	900	450
4.	Старший преподаватель	900	800
5.	Преподаватель, ассистент	900	850
Кафедра иностранного языка и лингводидактики, кафедра физического воспитания и спорта, кафедра теории и истории государства и права, кафедра информатики и математики			
1.	Заведующий кафедрой	500	450
2.	Профессор	700	600
3.	Доцент	750	650
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	750	700

Смоленский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Декан факультета	550	300
2.	Заведующий кафедрой	550	400
3.	Профессор	600	400
4.	Доцент	800	600
5.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900	700

Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	850	500/800*
2.	Профессор	900	
3.	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент		

* объем аудиторной нагрузки для преподавателей общих дисциплин

Ставропольский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	750	380*/420**
2.	Профессор	750	350
3.	Доцент	850	580
4.	Старший преподаватель	850	700
5.	Преподаватель	900/800***	720/420***

* объем аудиторной нагрузки заведующего выпускающей кафедрой

** объем аудиторной нагрузки заведующего общесакадемической кафедрой

*** общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей специалистов-практиков

Тамбовский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
Кафедра государственного управления и гуманитарных дисциплин			
1.	Заведующий кафедрой	500/650*	300/380*
2.	Профессор	600	450/350**
3.	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	800	620/480**/720***

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки зависит от ученой степени (д.и./к.и.) заведующего кафедрой

** объем аудиторной нагрузки кафедры экономики и менеджмента, кафедры правовых дисциплин

*** объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплины "Физическая культура и спорт"

Тверской филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	800	400
2.	Профессор	800	400
3.	Доцент	900	500/800*
4.	Старший преподаватель	900	800

* объем аудиторной нагрузки преподавателей иностранного языка и дисциплины "Физическая культура и спорт"

Тольяттинский филиал РАНХиГС, в часах

Дополнительные образовательные программы			
№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	500	150
2.	Профессор	550	
3.	Доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	600	

Тульский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	700	350
2.	Профессор	700	400
3.	Доцент	800	450/600*
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	800	470/600*

* объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплины "Физическая культура и спорт"

Ульяновский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	650	300
2.	Профессор	750	350
3.	Доцент	900	500/600*
4.	Старший преподаватель	900	550/650*/700**
5.	Преподаватель, ассистент	900	550

* объем аудиторной нагрузки преподавателей иностранных языков

** объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплины "Физическая культура и спорт"

Уральский институт управления-филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	800/750*	250/200*
2.	Профессор	800/750*	300/250*
3.	Доцент	900/850*/800**	400/350*/550**
4.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900/800**	550/650**

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей, являющихся руководителями ОП ВО

** общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей кафедр физвоспитания и иностранных языков

Чебоксарский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	650	400
2.	Профессор	700/300**	350/200**
3.	Доцент	900/800*/300**	500/700*/200**
4.	Старший преподаватель	900/800*/300**	550/800*/200**
5.	Преподаватель, ассистент	900/800*/300**	800/200**

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей дисциплин "Информационные технологии", "Иностранный язык", "Физическая культура и спорт"

** общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки преподавателей специалистов-практиков

Челябинский филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	850	300
2.	Профессор	900	300
3.	Доцент	900	475
4.	Старший преподаватель	900	600
5.	Преподаватель, ассистент	900	700

Читинский филиал РАНХиГС, в часах

Дополнительные образовательные программы			
№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Заведующий кафедрой	600	250
2.	Профессор	600	200
3.	Доцент	680	300
4.	Старший преподаватель	700	350
5.	Преподаватель, ассистент	750	350

Южно-Российский институт управления-филиал РАНХиГС, в часах

№ п/п	Категории профессорско-преподавательского состава	Общий объем учебной нагрузки	Объем аудиторной нагрузки
1.	Декан факультета	450	200
Выпускающие кафедры			
1.	Заведующий кафедрой	720/750*	200
2.	Профессор	750/800*	250/220**
3.	Доцент	850	350/250**
4.	Старший преподаватель	850/900*	450/250**
5.	Преподаватель, ассистент	900	500/250**
Кафедра информационных технологий, кафедра иностранных языков и речевых коммуникаций			
1.	Заведующий кафедрой	620/650*	500
2.	Профессор	650/700*	550
3.	Доцент	750	650
4.	Старший преподаватель	750/800*	650/700*
5.	Преподаватель, ассистент	800	750
Кафедра физического воспитания			
1.	Заведующий кафедрой	720/750*	650
2.	Профессор	750/800*	700
3.	Доцент	850	750
4.	Старший преподаватель	850/900*	800
5.	Преподаватель, ассистент	900	800
Дополнительные образовательные программы			
1.	Профессор	450	340
2.	Доцент, старший преподаватель	500	
3.	Преподаватель	550	

* общий объем учебной и объем аудиторной нагрузки зависит от ученой степени преподавателя (д.н./к.н. - для категории "заведующий кафедрой" и "профессор"; к.н./б.с. - для категории "старший преподаватель")

** объем аудиторной нагрузки преподавателей специалистов-практиков